



รายงาน

ผลการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ

2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการพัฒนาตำบลวังประจัน ตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลวังประจัน ให้มีความสอดคล้องกับสถานะในปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้มีการติดตามประเมินผลและสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจัน จึงได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวฯ โดยการจัดทำ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น จากการสำรวจข้อมูล จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยให้ประชาชนหมู่ ที่ ๑ - ๔ ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยการสุ่มตัวอย่างประชาชนครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพ ซึ่งเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้คณะผู้บริหาร ได้นำไป ปรับปรุงแก้ไขและเพื่อช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ที่จะ ร่วมกันพัฒนาตำบลวังประจันในอนาคต

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจัน
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ ความหมายของการติดตามและประเมินผล	๒
๑.๓ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒
๑.๔ วัตถุประสงค์	๒
๑.๕ ขอบเขตการประเมิน	๒
๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๑.๗ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓
๑.๘ วิธีการติดตามและประเมินผล	๔
๑.๙ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๔
๑๐.๑๐ ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	๔
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	
๒.๑ วิสัยทัศน์ในการพัฒนา	๖
๒.๒ พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น	๖
๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	๖
๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	๗
๒.๕ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
ส่วนที่ ๓ กรอบแนวคิดในการประเมิน	
๓.๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	๙
๓.๒ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
๓.๔ แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๓.๕ กรอบแนวคิดในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖	
๔.๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๗
๔.๒ การติดตามประเมินผลโครงการ	๓๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
๕.๑ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงาน	๓๘
แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐
แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๔๓
แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม	๔๗
ส่วนที่ ๖ บทสรุป ปัญหา อุปสรรคในภาพรวมของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖	
๖.๑ สรุปผลการประเมิน	๔๙
๖.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๕๒
๖.๓ ข้อเสนอแนะ	๕๒
บรรณานุกรม	๕๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตน ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่ส่วนใหญ่ยังมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **แผนพัฒนา** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่ง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ และสามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของการพัฒนาได้ด้วย

ความสำคัญของการวางแผน มี ๕ ประการ คือ

- (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
- (๓) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน
- (๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนจึงก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอน ใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุมส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม

นอกจากนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเอง หรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการ ฯ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑.๒ ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๑.๓ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตาม ถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพ หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective)

การประเมินผล เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน อีกทั้งการติดตามและการประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

๑.๔ วัตถุประสงค์

- ๑.๔.๑ เพื่อติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ว่าสามารถนำไปปฏิบัติได้เพียงใด
- ๑.๔.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนามาปรับปรุงการวางแผนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔.๓ เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบ

๑.๕ ขอบเขตการประเมิน

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาในครั้งนี้ เป็นการติดตามประเมินผลจากเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นการติดตามประเมินผลว่าโครงการต่างๆที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สามารถนำไปปฏิบัติได้มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ ยังได้ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน ในหมู่บ้านต่างๆ ทั้ง ๔ หมู่บ้าน ของตำบลวังประจัน จำนวน ๔๐ ชุด ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	จำนวน ๒๐ ชุด ประชาชนตอบแบบสอบถาม	จำนวน ๒๐ คน
หมู่ที่ ๒	จำนวน ๒๐ ชุด ประชาชนตอบแบบสอบถาม	จำนวน ๒๐ คน
หมู่ที่ ๓	จำนวน ๒๐ ชุด ประชาชนตอบแบบสอบถาม	จำนวน ๒๐ คน
หมู่ที่ ๔	จำนวน ๒๐ ชุด ประชาชนตอบแบบสอบถาม	จำนวน ๒๐ คน

๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๖.๑ ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของแผนพัฒนาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้มากน้อยเพียงใด
- ๑.๖.๒ สามารถนำผลการติดตามประเมินที่ได้มาปรับปรุงการวางแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๖.๓ สามารถติดตามตรวจสอบได้ว่าผลการพัฒนาในระยะที่ผ่านมาสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่เพียงใด

๑.๗ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประกอบด้วย

๑. นายกุยาไวนี	มณีกามัน	ประธานกรรมการ
๒. นายอาแมน	เหมสลาหมาต	กรรมการ
๓. นายหมาดกอเบน	เบ็ญสะฮีด	กรรมการ
๔. นายมาหนัน	อำมาลี	กรรมการ
๕. นายอับดุลรอหมาน	นาปาเลน	กรรมการ
๖. นายนพพล	ตนคลัง	กรรมการ
๗. นางวนิดา	ศรีริภาพ	กรรมการ
๘. นางสาวเกสรินทร์	อุจะ	กรรมการ
๙. นายเรวัฒน์	บูฮิตำ	กรรมการ
๑๐. นายจรี	บุญแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวดนิตา	โฆมรัตน์	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล โดยพิจารณาให้ใช้คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ วิธีการติดตามและประเมินผล

๑.๘.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเป็น ๔ ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๘.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑.๘.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงาน ได้มีการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินการในภาพรวมของโครงการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ ต่อไป

๑.๘.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดงวดที่ ๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๑.๙ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. แบบที่ ๑ การประเมินการจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง แบบที่ ๑ เป็นแบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่นโดยตนเองโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

๒. แบบที่ ๒ แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีกำหนดเวลาในการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยใช้แบบที่ ๓/๒ และแบบที่ ๓/๓ เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๑.๑๐ ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑.๑๐.๑ การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

- **ระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ** โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานจะติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสมของโครงการแต่ละประเภท และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละโครงการ

- **ระดับองค์กร** สำนักงานปลัด งานนโยบายและแผนจะรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานเป็นภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานผลเป็นงวด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ และเมื่อสิ้นสุดงวดที่ ๓ จึงนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลประจำปีเสนอคณะกรรมการติดตามฯ และคณะกรรมการติดตามฯ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยปิดประกาศอย่างเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๑.๑๐.๒ การติดตามประเมินความสำเร็จของตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะดำเนินการประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารเป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีครั้งต่อไป

.....

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมของความสำเร็จ ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ในส่วนที่ ๒ นี้ จึงเป็นการสรุปนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดไว้และนำมาใช้เป็นการรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒.๑ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

*“ชุมชนน่าอยู่ ควบคู่คุณธรรม รักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
คืนชีวิตให้สิ่งแวดล้อม พร้อมโครงสร้างพื้นฐาน”*

๒.๒ พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม
๔. พลิกฟื้นวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. สังคมเป็นระเบียบและรักษาความสงบ
๖. สร้างเสริมสุขภาพ
๗. พัฒนาอาชีพให้ยั่งยืน
๘. คืนชีวิตให้สิ่งแวดล้อม
๙. การท่องเที่ยวครบวงจร

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
มุ่งบริการประชาชน
๓. การคมนาคมและสาธารณูปโภคพื้นฐานกระจายอย่างทั่วถึงและครอบคลุม
๔. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ชุมชนน่าอยู่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. สุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง

๗. มีรายได้ที่มั่นคง
๘. สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๕๒๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภทตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณรายจ่าย
๑. งบกลาง	๔,๑๓๐,๓๐๔.๐๐	๑๔.๔๘ %
๒. งบบุคลากร	๑๒,๕๓๐,๔๑๐.๐๐	๔๓.๙๔ %
๓. งบดำเนินงาน	๗,๐๖๓,๖๖๖.๐๐	๒๔.๗๗ %
๔. งบลงทุน	๓,๐๓๐,๖๒๐.๐๐	๑๐.๖๓ %
๕. งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐ %
๖. งบเงินอุดหนุน	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๖.๑๖ %
รวม	๒๘,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันได้นำงบประมาณ จำนวน ๒๘,๕๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับจัดสรรนี้ ไปใช้ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นงานประจำและการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ทั้ง ๗ ด้าน ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา (แยกตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณโครงการทั้งหมด
พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๓,๓๐๗,๗๗๐	๔๓.๑๘
พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๒๕,๐๐๐	๖.๘๖
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๓,๒๐๖,๙๒๐	๔๑.๘๗
อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐๕,๐๐๐	๑.๓๗
สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	-	-
พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	-	-
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๑๕,๐๐๐	๖.๗๒
รวมทั้งสิ้น	๗,๖๕๙,๖๙๐	๑๐๐

ซึ่งในตารางที่ ๒ จะเป็นการแสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเฉพาะที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและการจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังที่ได้กล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๓

กรอบแนวคิดในการประเมิน

การติดตามประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ในครั้งนี้มีแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการประเมินดังนี้

๑. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
๒. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๓.๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น

๓.๑.๑ ความหมายของการปกครองท้องถิ่น

การปกครองท้องถิ่นในรูปของการปกครองตนเอง (Local Self Government) นั้นได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลายท่านด้วยกัน เช่น มอนตาญ (Montagu. ๑๙๘๔ : ๕๔๗) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่นหมายถึง การปกครองที่ผู้บริหารของหน่วยการปกครองท้องถิ่น มาจากการเลือกตั้งโดยอิสระ มีอำนาจอิสระและมีความรับผิดชอบที่ใช้ได้โดยพลอกจากการควบคุมจากหน่วยบริหารราชการจากส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แต่ยังคงอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยอำนาจสูงสุด ของประเทศ มีใช้รัฐอิสระ ร็อบสัน (Robson. ๑๙๕๓ : ๕๗๔) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่นหมายถึง หน่ยการปกครองที่รัฐจัดตั้งขึ้นโดยให้มีอำนาจอิสระในการปกครองตนเอง (Autonomy) มีสิทธิตามกฎหมาย (Legal Rights) และมีองค์กรที่จำเป็น (Necessary Organization) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความมุ่งหมายของท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้อำนาจอิสระในการปกครองตนเองดังกล่าว จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่ออำนาจอธิปไตยของรัฐ คลาร์ก (Clarke. ๑๙๕๗:๘๗-๘๙) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่นหมายถึง การปกครองระดับรองของประเทศ หรือรัฐ ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่หนึ่งพื้นที่ใดโดยเฉพาะจัดตั้งและอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐบาลกลาง วิท (Wit. ๑๙๖๗ : ๑๔-๒๑) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลกลางให้อำนาจ หรือกระจายอำนาจไปให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของรัฐบาลกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีอำนาจในการปกครอง ร่วมกันรับผิดชอบทั้งหมดหรือบางส่วน ในการบริหารท้องถิ่น รัฐบาลท้องถิ่นเป็นรัฐบาลที่มาจากประชาชนในท้องถิ่น มีอำนาจในการตัดสินใจ และดำเนินการภายในท้องถิ่นของตน ฮอลโลเวย์ (Holloway. ๑๙๕๑ : ๑๐๑-๑๐๓) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง องค์กรที่มีอาณาเขตแน่นอน มีจำนวนประชากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีอำนาจปกครองตนเอง มีการบริหารการคลังของตนเอง และมีสภาท้องถิ่นที่สมาชิกสภาจากการเลือกตั้งของประชาชน ประทาน คงฤทธิศึกษากร (๒๕๒๖ : ๘) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่น ไว้ว่า “การปกครองท้องถิ่น หมายถึง ระบบการปกครองที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระจายอำนาจทางการปกครองของรัฐ และโดยนัยนี้จะเกิดมีองค์การทำหน้าที่ปกครองท้องถิ่น นั้น ๆ องค์กรนี้ถูกจัดตั้งและควบคุมโดยรัฐบาล แต่ก็มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและควบคุมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของตนเองได้” ชูศักดิ์ เทียงตรง (๒๕๑๘ : ๑๑-๑๓) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลกลางเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการ

จัดบริการสาธารณะบางประการ เพื่อชุมชนของตน การที่ท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการดำเนินงานมากนักน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับระบบการปกครองท้องถิ่นที่แต่ละประเทศยึดถือ และ อุทัย หิรัญโต (๒๕๒๓ : ๔) ให้ความหมายของการปกครองท้องถิ่นไว้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐมอบอำนาจให้หน่วยการปกครองระดับรองของรัฐ หรือกระจายอำนาจให้ประชาชนในท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งจัดการปกครอง และดำเนินการบางอย่าง เพื่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์ของท้องถิ่นโดยตรง การบริหารงานท้องถิ่นจะมีองค์การที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนเลือกตั้งมาทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ มีความอิสระในการบริหารงาน แต่รัฐบาลต้องควบคุมโดยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

จากความหมายของการปกครองท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึงการปกครองระดับรองของรัฐ ซึ่งรัฐจัดตั้งขึ้นเพื่อกระจายอำนาจการปกครอง ทั้งทางการเมืองและทางการบริหารให้ประชาชนในท้องถิ่นจัดการปกครองและดำเนินการบางอย่างเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของตนเอง โดยมีอำนาจอิสระในการปกครองตนเอง สามารถกำหนดนโยบายและบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายหรือความต้องการของตนเองภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ว่าด้วยอำนาจสูงสุดของประเทศ โดยมีองค์การที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามความมุ่งหมายของท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๑.๒ ลักษณะของการปกครองท้องถิ่น

เนื่องจากการปกครองท้องถิ่นในรูปของการปกครองตนเอง (Local Government) เป็นการปกครองที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการมีอำนาจอิสระในการปกครองตนเองภายใต้กฎหมายของรัฐหรือประเทศนั้น ๆ ดังนั้น ลักษณะของการปกครองท้องถิ่นที่สำคัญจึงมีดังนี้ (ประทาน คงฤทธิศึกษากร, ๒๕๒๖ : ๘ ; ชูศักดิ์ เทียงตรง, ๒๕๑๘ : ๓-๔ ; อุทัย หิรัญโต, ๒๕๒๓ : ๔, ๒๒-๒๓ ; ชูวงศ์ ฉายะบุตร, ๒๕๓๙ : ๑๖-๑๘)

๓.๑.๒.๑ มีสถานะตามกฎหมาย (Legal Status) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีการจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย เช่น ประเทศไทยมีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ

๓.๑.๒.๒ มีพื้นที่และระดับ (Area and Levels) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีพื้นที่การปกครองที่แน่นอนและชัดเจน และควรจะต้องมีการแบ่งระดับการปกครองท้องถิ่นว่ามีกี่ระดับ เช่น ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เป็นต้น เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดพื้นที่และระดับของการปกครองท้องถิ่นมีมากมาย เช่น สภาพทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความสำนึกในการปกครองตนเองของประชาชน ประสิทธิภาพในการบริหาร รายได้และความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น สำหรับประเทศไทยมีเกณฑ์การจัดตั้งและยกฐานะหน่วยการปกครองท้องถิ่น ๓ ประการ คือ รายได้ย้อนหลัง ๓ ปี ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวนประชากร และขนาดพื้นที่

๓.๑.๒.๓ มีการกระจายอำนาจและหน้าที่ (Devolution of Power and Function) การปกครองท้องถิ่นจะต้องมีการกระจายอำนาจการปกครองไปให้ท้องถิ่น โดยการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นไว้ในกฎหมายอย่างชัดเจน ดังนั้น การที่หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะมีอำนาจและหน้าที่มากนักน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับนโยบายทางการเมืองการปกครองเป็นสำคัญ

๓.๑.๒.๔ มีความเป็นนิติบุคคล (Artificial Person) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องเป็นองค์การนิติบุคคลโดยแยกเทศจากองค์การของรัฐบาลกลาง ทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพราะหน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีงบประมาณ ทรัพย์สิน หนี้สิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นของตนเอง

๓.๑.๒.๕ มีการเลือกตั้ง (Election) การปกครองท้องถิ่นจะต้องมีหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มาจาก การเลือกตั้งโดยประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ กล่าวคือ จะต้องให้สิทธิแก่ประชาชนในท้องถิ่นในการเลือกตั้งคณะเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการปกครองท้องถิ่นทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองของประชาชน (Political Participation)

๓.๑.๒.๖ มีอำนาจอิสระ (Autonomy) หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานรัฐบาลกลาง และมีอำนาจอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สามารถกำหนดนโยบาย ออกกฎ ข้อบังคับ เพื่อกำกับควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายหรือความต้องการของท้องถิ่น และสามารถใช้จ่ายเงินของตนเอง ในการปฏิบัติกิจการในขอบเขตของกฎหมายโดยไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐบาลกลาง

๓.๑.๒.๗ มีงบประมาณของตนเอง หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ (Revenue) จัดเก็บภาษีตามขอบเขตที่กฎหมายให้อำนาจในการจัดเก็บ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอที่จะทำนุบำรุงท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๓.๑.๒.๘ มีการกำกับดูแลของรัฐ หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีฐานะเป็นหน่วยการปกครองระดับรองของรัฐ และอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมและความมั่นคงแห่งรัฐ

๓.๒ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบทิศทางและแนวทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ รูปแบบการถ่ายโอนภารกิจ รูปแบบการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย มีกระบวนการที่ยืดหยุ่นและสามารถปรับวิธีการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

การกระจายอำนาจในช่วง ๔ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๗) จะเป็นช่วงปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค รวมทั้งการพัฒนายุทธศาสตร์ การสร้างความพร้อมเพื่อรับรองการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร งบประมาณและทรัพย์สิน ตลอดจนการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกระจายอำนาจในช่วงที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๓) จะเป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน มีการปรับบทบาทของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชนที่จะเรียนรู้ร่วมกันในการถ่ายโอนภารกิจ มีการปรับกลไกความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการส่วนภูมิภาคอย่างกลมกลืน รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ดีขึ้น

การกระจายอำนาจในช่วงเวลาหลังจากปีที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป) ประชาชนในท้องถิ่นจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม ประชาชนจะมีบทบาทในการตัดสินใจ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านการบริหารจัดการ และการคลังท้องถิ่นที่พึ่งตนเองและเป็นอิสระมากขึ้น ราชการส่วนภูมิภาคจะปรับบทบาทจากผู้จัดทำ

บริการสาธารณะมาเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตที่ชัดเจน และการปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นการปกครองตนเองของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๓.๒.๑ กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักการ ๓ ด้าน คือ

๓.๒.๑.๑ ด้านความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลังของตนเอง โดยยังคงรักษาความเป็นรัฐเดี่ยวและความเป็นเอกภาพของประเทศ การมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และความมั่นคงของชาติเอาไว้

๓.๒.๑.๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

รัฐต้องกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของตนเองได้มากขึ้น โดยปรับบทบาทและภารกิจของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการแทน เพื่อให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาครับผิดชอบในภารกิจมหภาค และภารกิจที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้ โดยกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนโยบายและด้านกฎหมายเท่าที่จำเป็น ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ และตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓.๒.๑.๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำให้ประชาชนท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน มีความโปร่งใส

๓.๒.๒ ขอบเขตการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐจะกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ อำนาจการบริหารจัดการ ทรัพยากรการเงินการคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ สร้างความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐจะดำเนินการปรับบทบาทของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปรับโครงสร้างภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงสร้างและกลไกเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจ รวมทั้งสร้างระบบการติดตามตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ การถ่ายโอนภารกิจ

๓.๒.๓.๑ ลักษณะภารกิจที่ต้องถ่ายโอนในช่วง ๔ ปีแรก ประกอบด้วย

- ๑) ภารกิจที่ซ้ำซ้อน
- ๒) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ภารกิจที่รัฐจัดทำในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลกระทบเกิดขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นด้วย
- ๔) ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล

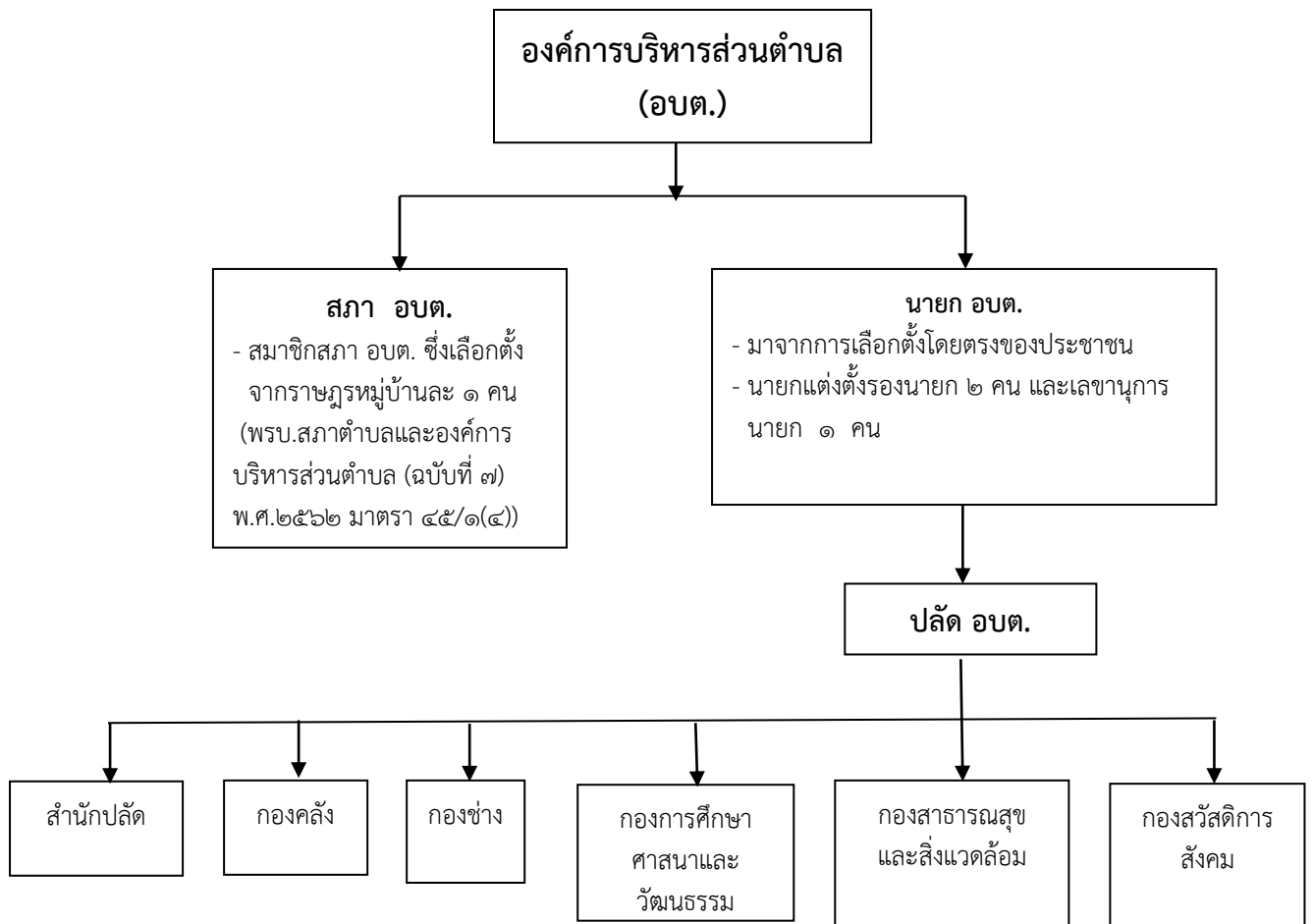
๓.๒.๓.๒ ลักษณะภารกิจที่ต้องถ่ายโอนในช่วง ๑๐ ปี ประกอบด้วย

ภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ ปี ถ้าองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อม ให้ขยายเวลาเตรียมความพร้อมได้ภายใน ๑๐ ปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
 ทำแผนเตรียมความพร้อม โดยความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พิจารณาจากรายได้
 บุคลากร จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ทางการบริหาร
 และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็น ดังนี้

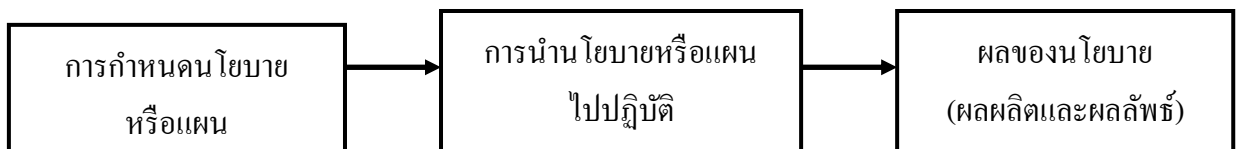


ภาพประกอบโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๓.๓.๑ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากที่กล่าวมาข้างต้นแล้วว่า การปกครองท้องถิ่นเป็นการปกครองระดับรองของรัฐ ซึ่งรัฐจัดตั้งขึ้นเพื่อกระจายอำนาจการปกครองทั้งทางการเมืองและทางการบริหารให้ประชาชนในท้องถิ่น จัดการปกครองและดำเนินการบางอย่างเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของตนเองภายใต้ขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยอำนาจสูงสุดของประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง สามารถกำหนดนโยบายและบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายหรือความต้องการของตนเอง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามความมุ่งหมายของท้องถิ่นนั้น ๆ ดังนั้น ภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้แก่ การแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นภายใต้ขอบเขตที่ กฎหมายกำหนด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทยซึ่งมีขอบเขตการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทกำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติไว้ โดยปกติจะเรียกภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า “การพัฒนาท้องถิ่น”

จากหลักการปกครองท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่าการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้ามีฐานะเศรษฐกิจที่ดี มีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบาย แต่เนื่องจากปัญหาและความต้องการของแต่ละท้องถิ่นมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของแต่ละท้องถิ่นจึงมีความแตกต่างกันออกไปตามปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นหนึ่งอาจจะไม่ใช่อุปสรรคและความต้องการของอีกท้องถิ่นหนึ่งก็ได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ ท้องถิ่นใดมีปัญหาและความต้องการด้านใด ก็จะทำให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการด้านนั้น ๆ เป็นหลัก ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นไม่ว่าด้านใดก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์การสาธารณะ (Public Organization) (Bresnick. ๑๙๘๒ : ๖-๗ ; พิทยา บวรวัฒนา ๒๕๔๑ : ๑) จะมีบทบาทเป็นตัวแสดงนโยบายเจ้าของเรื่อง (Focal Policy Actor) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามกระบวนการนโยบายสาธารณะ (Public Policy Process) (Milward. ๑๙๘๒ : ๔๕๗ - ๔๗๘ ; พิทยา บวรวัฒนา. ๒๕๔๑ : ๒๐๗ - ๒๑๗) กล่าวคือ จะเริ่มจากการกำหนดนโยบายหรือแผนก่อน จากนั้นนำนโยบายหรือแผนที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ จนได้รับผลงาน (outputs) ผลลัพธ์ (outcomes) ออกมา เมื่อเป็นเช่นนี้ ภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงหมายถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ และผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผลผลิตและผลลัพธ์) ดังภาพประกอบนี้



ภาพประกอบ ๕ การปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สุวรรณ พิณตานนท์ ๒๕๔๕ : ๒๙)

เมื่อเป็นเช่นนี้ การบริหารงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๓.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓.๑.๒ การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) การจัดทำงบประมาณ
- (๒) การจัดเก็บภาษีและจัดหารายได้
- (๓) การพัสดุ
- (๔) การเงินและการบัญชี
- (๕) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นับตั้งแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก รัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

นอกจากนี้พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบ ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่น ตลอดจนรายได้ของท้องถิ่นที่เพิ่มมากขึ้น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันประกาศใช้ จึงมีบทบาท อำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยไม่ใช้มีเพียงการมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชน ในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ได้ขยายบทบาท หน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๐(๔) และแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๒ กำหนดให้รัฐจะต้องจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้ทั้งหมดของรัฐภายในปี ๒๕๔๔ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของรายได้ทั้งหมดของรัฐภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่จำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนถือเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตาม วัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผนงานโครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาคม

ความหมายของการวางแผน

การวางแผนเป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบันกับอนาคต เป็นการคาดการณ์ในสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลยพินิจ

การวางแผนจึงเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตและตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด โดยผ่านกระบวนการคิดก่อนทำ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า “ การวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบ (Systematic attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา ”

ความสำคัญของการวางแผน

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพราะการวางแผนเป็นการจัดโอกาสทางการจัดการให้ผู้วางแผนมีสายตาวางไกล มองเหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น เช่นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ปัญหา ความต้องการของประชาชนในสังคมนั้น ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย ขององค์กร ดังนั้น องค์กรจึงต้องมีการเตรียมตัวและเผชิญกับสิ่งที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความผันผวนของสิ่งแวดล้อมอันได้แก่ สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง เป็นต้น
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร ทั้งนี้ปรัชญาของการวางแผน ยึดถือและยอมรับการเปลี่ยนแปลง ไม่มีสิ่งใดอยู่อย่างนิรันดรจึงทำให้มีการยอมรับแนวความคิดเชิงระบบ (System approach) เข้ามาใช้ในองค์กรยุคปัจจุบัน
- ๓) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่ปรารถนา ทั้งนี้เพราะการวางแผน เป็นงานที่ต้องกระทำเป็นจุดเริ่มแรก ของทุกฝ่ายในองค์กร ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความมั่นคงและมีความเจริญเติบโต
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน เพราะการวางแผนทำให้เห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจนและยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กร ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานแต่ละแผนกไม่ให้ความซ้ำซ้อนกัน
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำที่อาศัยทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยต่างๆ (a rational approach) มาเป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคต อย่างเหมาะสมกับสภาพองค์กรที่ดำเนินอยู่ กล่าวโดยสรุปว่า ไม่มีองค์กรใดที่ประสบความสำเร็จได้ โดยปราศจากการวางแผน ดังนั้น การวางแผนจึงเป็นภารกิจอันดับแรก ที่มีความสำคัญของการบริหารจัดการที่ดี

ประโยชน์ของการวางแผน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ๑) บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัด ก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

- ๒) ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร
- ๓) ลดความไม่แน่นอน การวางแผนลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
- ๔) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุม เป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินคู่กัน อาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผน ก็ไม่มีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
- ๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจาก ในขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น เป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างผู้บริหาร
- ๖) พัฒนาแรงจูงใจ ระบบวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขาจะรู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
- ๗) พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มี การวางแผนหรือที่มีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่วางเอาไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อลดความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายของในองค์กร

ข้อจำกัดในการวางแผน

อย่างไรก็ตามการวางแผนบางครั้งอาจประสบกับความล้มเหลว หรือขาดประสิทธิภาพขึ้นได้ซึ่งสาเหตุมาจาก

- ๑) การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ ข้อมูลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในกระบวนการวางแผน เพราะถ้าหากขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้จะทำให้การวางแผนเกิดความผิดพลาดได้
- ๒) การวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า ผู้วางแผนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้นจะได้สามารถมองหามาตรการประเมินและติดตาม แผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจการดำเนินงานตามแผนได้อย่างถูกต้อง

- ๓) การวางแผนเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย การวางแผนทำให้การปฏิบัติการบางกรณีล่าช้าออกไป แต่ถ้าหากไม่ใช้เวลาและงบประมาณอย่างเพียงพอก็อาจจะทำให้แผนนั้นขาดประสิทธิภาพ และไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง
- ๔) การดำเนินการภายในองค์กรที่เข้มงวดเกินไปในเรื่องต่างๆ จะเป็นอุปสรรคในการนำความคิดริเริ่มและแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร ฉะนั้นผู้วางแผนจำเป็นต้องมีการยืดหยุ่นการดำเนินการในบางกรณีบ้าง ซึ่งจะนำผลดีมาสู่องค์กร
- ๕) การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่เป็นข้อจำกัดในการวางแผนบางครั้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทั่วโลกเป็นผลกระทบอย่างต่อเนื่องมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ฉะนั้นผู้วางแผนไม่สามารถยอมรับเรื่องราวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อาจจะนำไปสู่การต่อต้านจากกลุ่มคนในองค์กร และทัศนคติเช่นนี้จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ
- ๖) ประสิทธิภาพในการวางแผนอาจมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้เพราะปัจจัยภายนอกบางอย่างยากต่อการทำนายและคาดการณ์ เช่นการเกิดสงคราม การควบคุมของรัฐบาล หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ผู้วางแผนไม่สามารถควบคุมได้ ก็อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนประสบปัญหายุ่งยากได้

หลักการพื้นฐานในการวางแผน

การวางแผนประกอบไปด้วยหลักการพื้นฐาน ๔ ประการด้วยกันคือ

๑. การวางแผนจะต้องสนับสนุนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร (Contribution to Purpose and Objectives) ในการวางแผน ผู้วางแผนจะต้องตระหนักถึงความสำคัญว่าเป้าหมายของแผนทุกแผนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องเกื้อหนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรสัมฤทธิ์ผล หลักการนี้เกิดขึ้นจากธรรมชาติขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้วัตถุประสงค์ของกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันในองค์กรบรรลุเป้าหมายหรือประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกอย่างจริงจัง

๒. การวางแผนเป่างานอันดับแรกของกระบวนการจัดการ (Primacy of Planning) ซึ่งกระบวนการจัดการประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารงานบุคคล (Staffing) การสั่งการ (Leading) และการควบคุม (Controlling) การวางแผนเป็นงานเริ่มต้นก่อนขั้นตอนอื่น ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเป็นตัวสนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความสอดคล้อง

๓. การวางแผนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคน (Pervasiveness of Plan) การวางแผนเป็นงานของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องทำแล้วแต่ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารในระดับที่ต่างกันต่างก็มีความรับผิดชอบควบคุมให้งานที่ตนทำอยู่ให้ประสบความสำเร็จ ฉะนั้นการวางแผนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

๔. ประสิทธิภาพของแผนงาน (Efficiency of Plans) ในการวางแผนนั้นผู้วางแผนจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของการวางแผน ซึ่งสามารถพิจารณาจากการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้เวลา เงิน เครื่องมือ แรงงาน และการบริหารที่ดีสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิกในองค์กร

หลักการพื้นฐาน ๔ ประการนี้นับว่ามีส่วนสำคัญในการปูพื้นฐานของความคิดในด้านวางแผนให้องค์กรประสบความสำเร็จก้าวหน้า

ลำดับขั้นในกระบวนการวางแผน (Steps in Planning Process)

การดำเนินงานใด ๆ ก็ตามควรมีลำดับขั้นและขั้นตอนทั้งนี้เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพ การวางแผนก็เช่นกันจำเป็นต้องทำต่อเนื่องเป็นกระบวนการลำดับขั้นในการวางแผนประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Setting Objectives) เป็นงานต้นตมแรกที่นักวางแผนจะดำเนินการทั้งนี้เพื่อให้รู้ทิศทางที่จะก้าวเดินต่อไปข้างหน้า เพราะการวางแผนเป็นเรื่องของอนาคตตั้งที่ได้กล่าวมาแล้ว และเป็นพื้นฐานที่จะเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ในองค์การสิ่งสำคัญที่จะต้องตระหนักในการวางแผนคือแผนที่จะต้องมีคามชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิกในองค์การเกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และมีการประสานงานกัน

๒. พัฒนาข้อตกลงที่เป็นตัวกำหนดขอบเขตในการวางแผน (Developing the Planning Permisses) ผู้วางแผนจะต้องกำหนดข้อตกลงต่าง ๆ ที่จะเป็นขอบเขตในการวางแผน เพื่อสามารถคาดการณ์เหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตได้ถูกต้องใกล้เคียง การกำหนดข้อตกลงเบื้องต้นจะนำมาเป็นพื้นฐานในการวางแผน ขอบเขตและข้อตกลงต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากข้อมูลและปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ความรู้สึกของประชาชน นอกจากปัจจัยภายนอกแล้ว การวางแผนจะต้องตระหนักถึงข้อมูลและปัจจัยภายในองค์การด้วย จึงจะทำข้อตกลงที่กำหนดขึ้นมาจากข้อมูลรอบด้านอันเป็นผลทำให้ข้อมูลที่น่ามาใช้เป็นกรอบในการวางแผนมีความเชื่อถือได้มากขึ้น

๓. พิจารณาข้อจำกัดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการวางแผน (Reviewing all possible Limitations on Planning) ข้อจำกัดต่าง ๆ มักเกิดขึ้นเสมอในการทำงานใด ๆ ฉะนั้นถ้าผู้วางแผนได้มีการพิจารณาและคำนึงสิ่งเหล่านี้แล้วก็จะสามารถจัดข้อจำกัดต่าง ๆ ให้เหลือน้อยลง สิ่งทีควรนำมาพิจารณาคาดการณ์ในการวางแผนได้แก่ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ สภาพทางการเงิน ตลอดจนบุคลากรต่าง ๆ ในองค์การ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีน้ำหนักสำคัญในการกำหนดแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป

๔. พัฒนาทางเลือก (Developing Alternatives) ในการวางแผนผู้วางแผนควรได้แสวงหาทางเลือกต่าง ๆ ที่จะเป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนนั้น เพราะบางครั้งการดำเนินการตามแผนหนึ่ง ๆ ไม่ใช่มีแนวทางปฏิบัติแนวเดียวที่จะบรรลุความสำเร็จของแผนนั้น แต่อาจมีแนวปฏิบัติหลาย ๆ แนวที่สามารถไปถึงวัตถุประสงค์ของแผนนั้นได้เช่นกัน ฉะนั้นผู้วางแผนจำเป็นต้องคิดถึงแนวทางต่าง ๆ หลาย ๆ แนวมากำหนดกิจกรรมในการวางแผน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการพัฒนาความคิดของผู้วางแผนให้มีความหลากหลายตามข้อมูลต่าง

๕. ประเมินทางเลือก (Evaluating the alternatives) การประเมินทางเลือกนี้ต้องการหลังจากได้มีการพัฒนาทางเลือกต่าง ๆ แล้ว ผู้วางแผนจำเป็นต้องศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ของทางเลือกแต่ละแนวประกอบว่าจะเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหนที่ทางเลือกเหล่านี้จะทำให้องค์การดำเนินไปได้แล้วจึงตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เป็นไปได้สูงสุด (the most feasible alternatives) สิ่งที่เป็นข้อคิดสำหรับผู้วางแผนในการประเมินทางเลือกนั้นก็คือน่ามีวิธีใดที่ให้ผลสูงสุดเพียงวิธีเดียว ฉะนั้นผู้วางแผนควรตัดสินใจเลือกทางเลือกสองแนวทางหรือมากกว่า แล้วนำทางเลือกที่เลือกแล้วมาหลอมรวมกันเพื่อเป็นแผนที่เป็นไปได้มากที่สุด (the most feasible plan) ในการปฏิบัติ

๖. เปลี่ยนแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (Converting Plans into Actions) ผู้วางแผนต้องทำการเปลี่ยนแปลง

๗. แผนสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะออกมาในรูปการกำหนดนโยบาย (Policies) ตารางการทำงาน (schedules) และงบประมาณ (budgets) การเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่กล่าวนี้จะช่วยเป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

ลักษณะของแผนที่ดี

แผนที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

๑. แผนควรมีลักษณะชี้เฉพาะมากกว่ามีลักษณะกว้างหรือกล่าวทั่วไป (It should be specific rather than general) การชี้เฉพาะถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จะก่อให้เกิดความชัดเจน และโอกาสที่จะเกิดความเข้าใจผิดหรือนำไปใช้ผิดๆ นั้นน้อยมาก ฉะนั้นการจัดทำแผนจะต้องมีลักษณะเฉพาะเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ต้องตีความในลักษณะต่าง ๆ และบางครั้งการตีความนั้น อาจก่อให้เกิดดำเนินการที่ผิดทิศทางไปก็เป็นได้

๒. แผนควรจำแนกความแตกต่างระหว่างสิ่งที่รู้แล้วและสิ่งที่ยังไม่รู้ให้ชัดเจน (A plan should distinguish between the known and the unknown) ทั้งนี้เพราะการวางแผนเป็นการคาดการณ์ เหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ฉะนั้นการจำแนกความแตกต่างระหว่างสิ่งที่ไม่รู้และสิ่งที่รู้ให้เห็นเด่นชัดจะทำให้ผู้ใช้แผนคำนึงถึงและพิจารณาสิ่งที่ยังไม่รู้ให้รอบคอบ

๓. แผนควรมีความเชื่อมโยงอย่างเป็นเหตุเป็นผลและสามารถนำไปปฏิบัติได้ (A plan should be logical and practical) ซึ่งเรื่องนี้นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้วางแผนจะต้องอาศัยการคิดวิเคราะห์ การคิดวิจารณ์ญาณเป็นฐานในการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลและตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

๔. แผนจะต้องมีลักษณะยืดหยุ่นและสามารถปรับพัฒนาได้ (The plan must be flexible and capable

of being modified) แผนที่นำไปใช้จะต้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงสามารถเกิดได้ทุกขณะ นอกจากนั้นการดำเนินการต่าง ๆ มักจะมีตัวแปรต่าง ๆ จำนวนมาก ที่มีผลกระทบต่อแผน ฉะนั้นแผนที่ดีจะต้องมีความยืดหยุ่นและปรับให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. แผนจะต้องได้รับการยอมรับจากกระบวนกรที่เกี่ยวข้อง (The plan must be acceptable to the

persons who adopt it and to the persons who are affected) ทั้งนี้เนื่องจากการยอมรับ จะนำมาซึ่งความตั้งใจและความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำแผนไปปฏิบัติ ถ้าแผนที่วางนั้นได้รับการยอมรับ จากผู้เกี่ยวข้องย่อมเป็นผลดีแก่องค์กรเป็นอย่างดี

ประเภทของการวางแผน

การวางแผนสามารถจำแนกออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะแนวคิดพื้นฐานดังนี้

๑. จำแนกตามระดับการจัดการ

๑.๑ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารระดับสูง (Top management) เป็นการวางแผนในลักษณะการพิจารณาในภาพรวมทั้งหมด (overall planning) ด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างกว้าง ๆ และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามกำลังของทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่คาดการณ์ว่าจะมีในอนาคต

๑.๒ การวางแผนบริหาร (Administrative planning) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารระดับกลาง (middle level management) เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางไว้สำหรับแผนปฏิบัติการ (operative plans)

๑.๓ การวางแผนปฏิบัติการ (operational Planning) เป็นแผนที่ผู้บริหารระดับต้น (lower level manager) นำแผนบริหาร (administrative plans) ไปดำเนินการในภาคปฏิบัติ

๒. จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติ

๒.๑ การวางแผนดำเนินงาน (Standing Planning) เป็นการวางแผนที่มีลักษณะเป็นถาวรบอกถึงแนวความคิด หลักการหรือแนวทางปฏิบัติในการทำกิจกรรมที่เกิดขึ้นบ่อย ในองค์การหรือใช้เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นประจำ แผนชนิดนี้จะรวมไปถึงนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน กฎ วิธีการและมาตรฐาน การวางแผนใช้ประจำมีประโยชน์ต่อผู้บริหารเป็นอย่างยิ่งที่สามารถตรวจสอบการทำงานของพนักงานและสามารถประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีเอกภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามการวางแผนชนิดนี้อาจมีจุดอ่อนบ้าง คือเมื่อสภาพการณ์บางอย่างเปลี่ยนแปลงไป แผนประเภทนี้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในลักษณะแผนใช้เฉพาะครั้ง

๒.๒ การวางแผนใช้เฉพาะครั้ง (Ad hoc Singl Planning) เป็นการวางแผนเพื่อปรับและเสริมการวางแผนดำเนินงานประจำทั้งนี้เนื่องจากแผนดำเนินงานประจำไม่อาจตอบสนองความเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ แผนใช้เฉพาะครั้งจึงเกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เฉพาะสถานการณ์ แผนประเภทนี้ได้แก่ แผนงาน โครงการ งบประมาณ และตารางการทำงาน แผนใช้เฉพาะครั้งมีประโยชน์ต่อองค์กรทำให้ลดความเสี่ยงและเป็นการใช้เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

๓. จำแนกตามระยะเวลา

๓.๑ การวางแผนระยะยาว (Long-rang Planning) เป็นการวางแผนที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่จากการศึกษาของ The American Management Association พบว่าแผนระยะยาวนี้ควรมีระยะ ๕ ปี เหมาะสมที่สุดที่จะสามารถคาดการณ์อนาคตได้อย่างมีเหตุผล

๓.๒ การวางแผนระยะปานกลาง (Medium-range Planning) มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ๑ ถึง ๓ ปี การวางแผนระยะสั้นเป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้น ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดมุ่งหมายปลายทางอย่างราบรื่น อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการวางแผนตามระยะเวลาไม่ว่าจะเป็นการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว อาจไม่ได้กำหนดเวลาที่กล่าวในตอนต้น เพราะสภาพขององค์กรในปัจจุบันต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและระหว่างประเทศ

๔. จำแนกตามลักษณะคุณค่าการใช้งาน การวางแผนกายภาพ (Physical Planning) เป็นการวางแผนด้านทำเลที่ตั้ง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการจัดหาเครื่องมือต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาในช่วงระยะเวลาต่างๆ

๕. การจำแนกตามขอบข่ายลักษณะของแผน แบ่งออกได้ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ (Objectives) | <input type="checkbox"/> นโยบาย (Policies) |
| <input type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติงาน (Procedures) | <input type="checkbox"/> วิธีการ (Method) |
| <input type="checkbox"/> มาตรฐาน (Standard) | <input type="checkbox"/> งบประมาณ (Budget) |
| <input type="checkbox"/> แผนงาน (Program) | |

๓.๕ กรอบแนวคิดในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ และผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพในการบริหารงานหรือไม่ จึงจำเป็นต้องพิจารณาทั้งระบบตั้งแต่ปัจจัยที่ใช้ในการบริหารงาน(Input) ว่ามีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารงานหรือไม่ มีกระบวนการบริหารงานในแต่ละขั้นตอน (Processes) เป็นอย่างไร เอื้อหรือสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นว่าได้ผลสำเร็จอย่างถูกต้องสมบูรณ์เพียงใด และมีผลการปฏิบัติงาน (Outputs and Outcomes)

เป็นอย่างไร การประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความคล้ายคลึงกับการประเมินความสามารถในการผลิต (Productivity) หรือประสิทธิภาพขององค์กร (organizational Effectiveness)ซึ่งยอมรับแนวทางการวัดเชิงระบบ (System Approach) ว่าเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถอธิบายความสำเร็จขององค์กรได้ดี จะเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสามารถในการบริหารงานจะต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จในงานอย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยใช้ทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิตน้อยที่สุด สร้างความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและมีประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมมากที่สุด ซึ่งให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับการบริหารราชการในปัจจุบันเป็นการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น กรอบแนวคิดในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้จึงได้มาจากการบูรณาการทฤษฎีระบบ (System Theory) และหลักการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management) โดยเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีลักษณะเป็นพหุเกณฑ์ (Multiple criteria) ที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ มิติ คือ

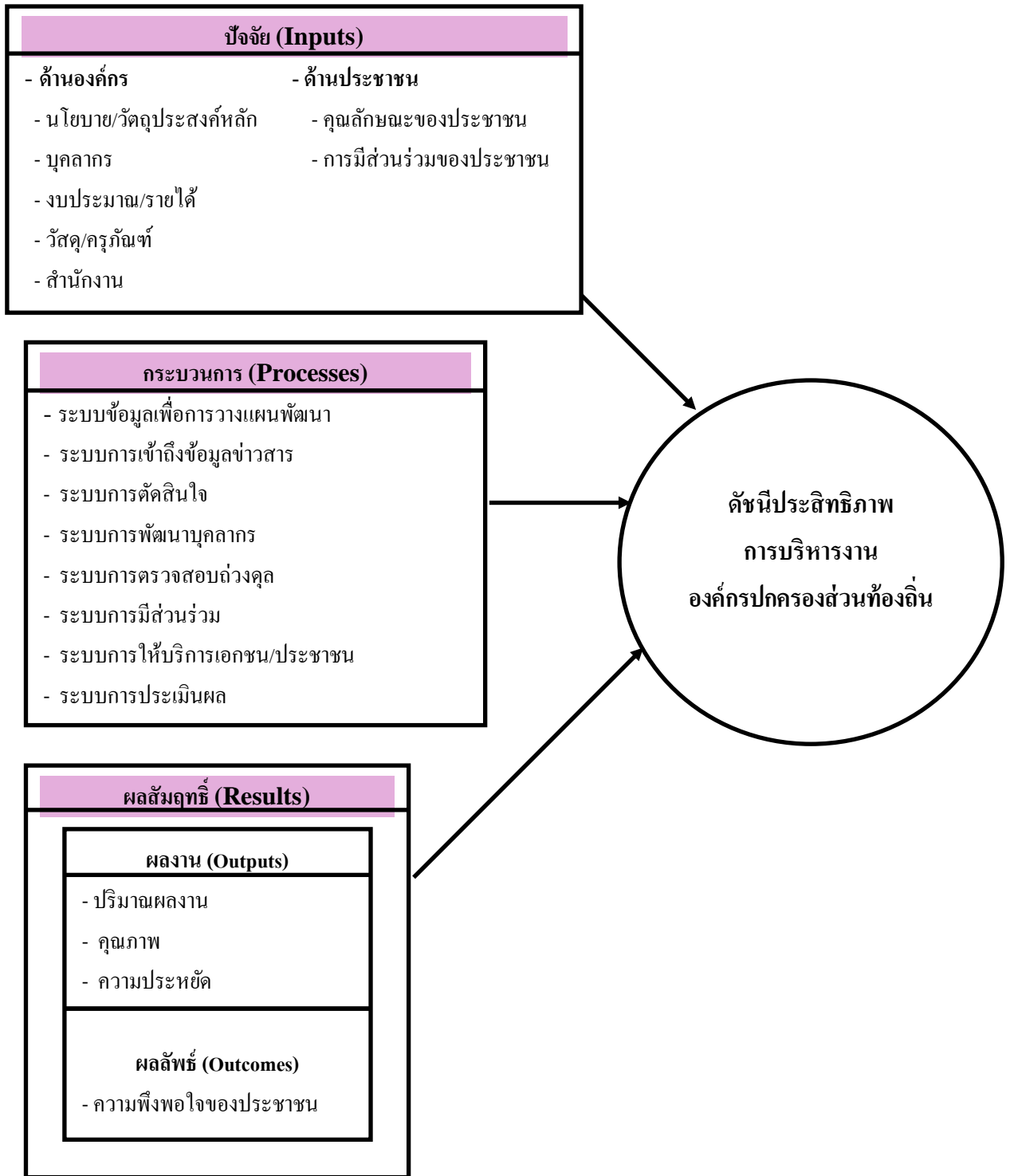
๓.๕.๑ ปัจจัย (Inputs) หมายถึงทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต การให้บริการ หรือการปฏิบัติงาน ได้แก่ ปัจจัยด้านองค์กร ประกอบด้วย นโยบาย/วัตถุประสงค์หลัก บุคลากร งบประมาณ/รายได้ วัสดุ/ครุภัณฑ์ และสำนักงาน ปัจจัยด้านประชาชน ประกอบด้วยคุณลักษณะของประชาชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๕.๒ กระบวนการ (Processes) หมายถึง นำปัจจัยทั้งหลายมาผ่านกระบวนการทำงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี(Good Governance) เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนการพัฒนา ระบบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ระบบการตัดสินใจ ระบบการพัฒนาบุคลากร ระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ระบบการมีส่วนร่วม ระบบการให้บริการประชาชน/เอกชน และระบบประเมินผล

๓.๕.๓ ผลสัมฤทธิ์ (Results) หมายถึงผลที่ได้จากการดำเนินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๒.๕.๓.๑ ผลงาน (Outputs) หมายถึง ผลงานหรือบริการที่จัดทำขึ้นโดยผ่านกระบวนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีปริมาณคุณภาพตรงตามที่กำหนดไว้และมีความประหยัด

๒.๕.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) หมายถึง ผลกระทบที่เกิดจากผลงานหรือบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ ความพึงพอใจของประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพประกอบแนวคิดในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการพิจารณาสภาพปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นิยามของประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรอบแนวคิดในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำหนดตัวบ่งชี้ประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ ดังนี้

ด้านปัจจัย (Inputs)

ด้านองค์กร

๑. นโยบายและวัตถุประสงค์หลัก
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) การปิดประกาศนโยบายของคณะผู้บริหารให้บุคลากรท้องถิ่นและประชาชนทราบ
 - (๒) การแถลงนโยบายฯ ต่อสภา
๒. บุคลากร
ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ความพอเพียงของอัตรากำลัง (อัตราร้อยระหว่างจำนวนอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานจริง กับจำนวนอัตรากำลังตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง)
๓. งบประมาณ/รายได้
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) ความพอเพียงของรายได้ (อัตราร้อยระหว่างรายได้ กับรายจ่าย)
 - (๒) ความสามารถในการพึ่งตนเองด้านรายได้ขององค์กร (อัตราร้อยระหว่างรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน กับรายได้จากเงินอุดหนุน)
 - (๓) ศักยภาพในการพัฒนาขององค์กร (อัตราร้อยระหว่างเงินสะสมกับหนี้สินรวม)
๔. วัสดุ/ครุภัณฑ์
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) สภาพของวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความเหมาะสมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับการใช้งานในปัจจุบัน
 - (๓) ความพอเพียงของวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่อการใช้งาน
๕. สำนักงาน
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) สภาพของสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความเหมาะสมของสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๓) ความเพียงพอของสำนักงานต่อการใช้งาน
๖. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน
 - (๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมสังเกตการณ์การประชุม
 - (๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๔) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
 - (๕) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ด้านประชาชน

๑. คุณลักษณะของประชาชนในท้องถิ่น
ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ความสนใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) ร้อยละของประชาชนที่มาใช้สิทธิ์เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๒) ประชาชนให้ความสำคัญต่อการจัดทำประชาคมท้องถิ่น

ด้านกระบวนการบริหารงาน (Processes)

กระบวนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนา
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) ความครอบคลุมของข้อมูล
 - (๒) ความถูกต้องของข้อมูล
 - (๓) ความทันสมัยของข้อมูล
 - (๔) ความน่าเชื่อถือของข้อมูล
๒. ระบบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) ความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
 - (๔) ความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
 - (๕) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก
 - (๖) มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
๓. ระบบการตัดสินใจ
ตัวบ่งชี้ ได้แก่ มีระบบการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม
๔. ระบบการพัฒนาบุคลากร
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรท้องถิ่น
 - (๒) การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
๕. ระบบการตรวจสอบถ่วงดุล
ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - (๑) จำนวนเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการปิดประกาศหรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่
 - (๒) การตรวจสอบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยฝ่ายสภาท้องถิ่น
 - (๓) มีระบบการควบคุมภายใน

๖. ระบบการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- (๑) มีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) จำนวนกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- (๓) มีการให้การสนับสนุนกิจกรรมของประชาชน

๗. ระบบการให้บริการเอกชน/ประชาชน

ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- (๑) ความรวดเร็ว
- (๒) ความทั่วถึง
- (๓) ความเสมอภาค
- (๔) ความเป็นธรรม
- (๕) ความพร้อมในการให้บริการ เช่น การให้บริการช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน การให้บริการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

๘. ระบบการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๒) การแถลงผลการดำเนินงานต่อสภาท้องถิ่น

ด้านผลสัมฤทธิ์ (Results)

๑. ผลงาน (Outputs) ของโครงการเกี่ยวกับถนน แหล่งน้ำ สะพาน ตลาดสด การศึกษา หรือการสาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- (๑) มีปริมาณหรือเนื้องานตรงตามที่กำหนดไว้
- (๒) มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดไว้
- (๓) มีการประหยัดงบประมาณ

๒. ผลลัพธ์ (Outcomes)

ความพึงพอใจของประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- (๑) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความพึงพอใจต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ความพึงพอใจต่อผลงาน/บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความพึงพอใจต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม และการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔.๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

อบต.วังประจัน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แยกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้มีความสุข	๔๗	๑๓,๕๕๐,๐๐๐	๔๑	๑๐,๘๒๐,๐๐๐	๔๖	๑๓,๑๕๐,๐๐๐	๔๒	๑๑,๔๗๐,๐๐๐	๔๖	๑๓,๓๕๐,๐๐๐
พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒	๑,๘๘๕,๐๐๐	๑๙	๑,๖๖๐,๐๐๐	๒๑	๑,๓๗๕,๐๐๐	๑๙	๑,๖๖๐,๐๐๐	๒๒	๓,๑๙๐,๐๐๐
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๕๑	๑๐๐,๘๒๑,๑๐๐	๓๔	๘๘,๔๐๔,๓๐๐	๓๗	๙๕,๑๗๓,๖๕๐	๒๓	๗๘,๑๒๘,๐๐๐	๓๒	๙๑,๔๕๐,๕๐๐

อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๔	๔๕๐,๐๐๐	๑๔	๔๕๐,๐๐๐	๑๔	๔๕๐,๐๐๐	๑๔	๔๕๐,๐๐๐	๑๔	๔๕๐,๐๐๐
สร้างความเข้ม แข็งภาค เกษตรและ ระบบเศรษฐกิจ ให้มั่นคง อย่างยั่งยืน	๘	๒,๕๒๐,๐๐๐	๖	๓๒๐,๐๐๐	๘	๒,๕๒๐,๐๐๐	๖	๓๒๐,๐๐๐	๘	๒,๕๒๐,๐๐๐
พัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่าง มีคุณภาพ และยั่งยืน	๘	๔,๕๒๐,๐๐๐	๗	๔,๑๒๐,๐๐๐	๘	๔,๕๒๐,๐๐๐	๗	๔,๑๒๐,๐๐๐	๘	๔,๕๒๐,๐๐๐
การพัฒนา ด้านการบริ หารจัดการ และการอนุ รักษทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๑	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๖๙๐,๐๐๐
รวม	๑๖๑	๑๒๕,๔๓๖,๑๐๐	๑๓๑	๑๐๖,๔๖๔,๓๐๐	๑๔๕	๑๑๘,๘๗๘,๖๕๐	๑๒๑	๙๖,๘๓๘,๐๐๐	๑๔๑	๑๑๗,๑๗๐,๕๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้บริหาร อบต.วังประจัน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน **๕๑** โครงการ และงบประมาณที่อนุมัติในการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาตำบลวังประจัน **๗,๖๕๙,๖๙๐** บาท (ไม่รวม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร) ซึ่งสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๒๓	๓,๓๐๙,๗๗๐
พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๗	๕๒๕,๐๐๐
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๑๑	๓,๒๐๙,๙๒๐
อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๐๕,๐๐๐
สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	-	-
พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	-	-
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๕๑๕,๐๐๐
รวม	๕๑	๗,๖๕๙,๖๙๐

จากตารางที่ ๓ - ๔ แสดงว่า ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้บรรจุโครงการตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้าน ไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๑ โครงการ โดยประมาณการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไว้ทั้งสิ้น ๑๒๕,๔๓๖,๑๐๐ บาท และในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตลอดจนเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ โดยได้ตั้งงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนา จำนวน ๕๑ โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗,๖๕๙,๖๙๐ บาท

ตารางที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณและเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข										
๑.๑ แผนงานการศึกษา										
๑	โครงการจัด งานวันเด็ก แห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	๗๕,๒๐๐	๔,๘๐๐	/			๑๔ ม.ค. ๖๖	กอง การศึกษา	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๒	โครงการ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน และศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	๖๘๐,๖๗๐	๖๓๔,๑๒๙.๒๗	๔๖,๕๔๐.๗๓	/			๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	
๓	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน ศพด.)	๕๖๕,๙๕๐	๔๘๗,๙๓๕	๗๘,๐๑๕	/			๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	
๔	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการ สอน)	๒๔๙,๑๕๐	๒๔๕,๕๐๔	๓,๖๔๖	/			๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	
๕	โครงการอุด หนุนอาหาร กลางวันให้ โรงเรียน	๑,๒๖๐,๐๐๐	๑,๑๘๑,๒๔๐	๗๘,๗๖๐	/			๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข										
๖	โครงการเฝ้า ระวัง ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ และโรคไม่	๒๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	/			๒๑ มี.ย. ๖๖	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว

	ติดต่อ									
๗	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	๓๗,๐๐๐	๓๕,๗๙๐	๑,๒๑๐	/			๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	๘,๙๗๕	๑,๐๒๕	/			๒๕,๒๘ ส.ค. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/			๒๐ มิ.ย. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
๑๐	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/			๒๐ มิ.ย. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
๑๑	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/			๒๐ มิ.ย. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
๑๒	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/			๒๐ มิ.ย. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	/			๘ ส.ค. ๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว

	สวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี									
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์										
๑๔	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ด้านการ ส่งเสริม คุณภาพ ชีวิต	๔๐,๐๐๐	๑๘,๑๒๐	๒๑,๘๐๐	/			๑๐ มี.ค. ๖๖	กอง สวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๑๕	โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุน กิจกรรม การพัฒนา เด็กและ เยาวชน	๑๗,๐๐๐	๑๔,๓๔๐	๒,๖๖๐	/			๑๒ มี.ค. ๖๕	กอง สวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๑๖	โครงการให้ ความรู้ผู้ พิการ ผู้ดูแลผู้ พิการ และผู้ด้อย โอกาส	๓๐,๐๐๐	๒๑,๗๒๕	๘,๒๗๕	/			๙ มี.ค.๖๖	กอง สวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๑๗	โครงการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต ผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐	๔,๔๕๐	๕๕๐	/			๒๒ ส.ค. ๖๖	กอง สวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๑๘	โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาสตรี	๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐			/	-	กอง สวัสดิการ สังคม	
๑๙	โครงการ ครอบครัว สุขสันต์ สานสัมพันธ์ ชุมชน	๑๗,๐๐๐	๑๒,๔๕๐	๔,๕๕๐	/			๒๖ เม.ย. ๖๖	กอง สวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๒๐	โครงการ ฝึกอบรม และส่งเสริม อาชีพ สำหรับ ประชาชน	๔๐,๐๐๐	๑๘,๑๒๐	๒๑,๘๘๐	/			๓ - ๔ ส.ค. ๖๖	กอง สวัสดิการ สังคม	
๑.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
๒๑	โครงการ	๓๐,๐๐๐	๒๑,๑๓๔	๘,๘๖๖	/			๕ ม.ค.	กอง	ดำเนินการ

	จัดซื้อวัสดุ และ อุปกรณ์ กีฬา							๖๖	การศึกษา	เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๒๒	โครงการ แข่ง ขันกีฬา ด้าน ยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๘๔,๔๔๐	๑๕,๕๖๐	/			๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๖	กอง การศึกษา	
๒๓	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุน การแข่งขัน กีฬา	๒๖,๐๐๐	๐	๒๖,๐๐๐			/	-	กอง การศึกษา	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒๓ โครงการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๓,๓๐๗,๗๗๐ บาท	เบิกจ่าย ๒,๙๕๔,๐๕๒.๒๗ บาท	คงเหลือ ๓๕๓,๗๑๗.๗๓ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ										
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๒๔	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร อบต.วัง ประจัน	๓๑๐,๐๐๐	๑๕,๙๘๐	๒๙๔,๐๒๐	/			๒๕ ส.ค. ๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๒๕	โครงการ ส่งเสริม และ สนับสนุน การเลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			/	-	สำนักปลัด	
๒๖	โครงการ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นและ บูรณาการ ร่วมกับแผน ชุมชน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			/	-	สำนักปลัด	
๒๗	โครงการจัด อาสา พัฒนา สาธารณะ ประโยชน์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐			/	-	สำนักปลัด	
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
๒๘	โครงการ ฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการ จิตอาสาภัย พิบัติประจำ	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐			/	-	สำนักปลัด	

	องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน									
๒๙	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๘,๗๐๐	/			๒๑ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
๓๐	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.ควนโดน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	/			๑๐ ต.ค. ๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๗ โครงการ		งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๒๕,๐๐๐ บาท	เบิกจ่าย ๔๒,๒๘๐ บาท	คงเหลือ ๔๘๒,๗๒๐ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย										
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๓๑	โครงการบุกเบิกถนนหินผุ ซอยนาใต้-ซอยกุโบร์ป่าหวาย หมู่ที่ ๔	๔๙๐,๘๐๐	๐	๔๙๐,๘๐๐	/			-	กองช่าง	
๓๒	โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก ซอยอำมาลี หมู่ที่ ๑	๑๖๓,๐๐๐	๐	๑๖๓,๐๐๐	/			-	กองช่าง	
๓๓	โครงการบุกเบิกถนนหินผุ สายบ้านตก-ถ้ำแขยง หมู่ที่ ๓	๒๑๗,๐๐๐	๐	๒๑๗,๐๐๐	/			-	กองช่าง	
๓๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้า	๕๑๒,๖๐๐	๐	๕๑๒,๖๐๐	/			-	กองช่าง	

	สนามฟุตบอล หมู่ที่ ๓									
๓๕	โครงการ บุกเบิกถนน หินผุ สาย ห้วยจิ้งหรีด- โตนดิน หมู่ที่ ๔	๑๕๐,๒๐๐	๐	๑๕๐,๒๐๐			/	-	กองช่าง	
๓๖	โครงการ บุกเบิกถนน หินผุ ซอย เลียบคลอง ตูโย๊ะ-แพรก มาหมู่ หมู่ที่ ๑	๖๓,๕๖๐	๐	๖๓,๕๖๐			/	-	กองช่าง	
๓๗	โครงการ บุกเบิกถนน หินผุ สาย ม.๓-๔ เชื่อมสาย นานาได้ หมู่ที่ ๔	๘๔,๑๐๐	๐	๘๔,๑๐๐			/	-	กองช่าง	
๓๘	โครงการ บุกเบิกถนน หินผุสาย คลองตูโย๊ะ - น้ำตกโตน ปลิว หมู่ที่ ๑	๔๕๖,๕๐๐	๐	๔๕๖,๕๐๐			/	-	กองช่าง	
๓๙	โครงการ ก่อสร้าง ถนน คอนกรีต เสริม เหล็ก ซอย ห้วยข่า(ต่อ จาก ของเดิม) หมู่ที่ ๒	๖๖๔,๑๖๐	๐	๖๖๔,๑๖๐			/	-	กองช่าง	
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน										
๔๐	โครงการ ติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ พร้อมขยาย เขตไฟฟ้า แรงต่ำ ภายในตำบลวัง ประจัน	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๘๔๖.๓๕	๑๕๓...๖๕	/			๓๐ มี.ค. ๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)										
๔๑	โครงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			/	-	กองคลัง	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๑๑ โครงการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๓,๒๐๖,๙๒๐ บาท	เบิกจ่าย ๓๙๙,๘๔๖.๓๕ บาท	คงเหลือ ๒,๘๐๗,๐๗๓.๖๕ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น										
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
๔๒	โครงการ ประเพณี เปิดป่อขอ (ละศีลอด)	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๒๕	๕๗๕	/			๑๑ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๔๓	โครงการ จัดงาน ฮารีรายอ	๖๐,๐๐๐	๔๒,๘๑๐	๑๗,๑๙๐	/			๒๙ มิ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๔๔	โครงการจัด งานวัน จำปา ตะและ ผลไม้ของดี เมืองสตูล	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐			/	-	กอง การศึกษา	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๓ โครงการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๑๐๕,๐๐๐ บาท	เบิกจ่าย ๖๒,๓๓๕ บาท	คงเหลือ ๔๒,๖๖๕ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน (ไม่สามารถดำเนินการได้)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน (ไม่สามารถดำเนินการได้)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น										
๗.๑ แผนงานการเกษตร										
๔๕	โครงการ คลองสวย น้ำใส	๒๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๗,๐๐๐	/			๖ ก.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว
๔๖	โครงการ จัดการขยะ หมู่ที่ ๑-๔	๔๖๐,๐๐๐	๔๒๐,๓๗๒	๓๙,๖๒๘	/			๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔๗	โครงการรัก น้ำ รักป่า รักษา แผ่นดิน	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐	/			๑๖ พ.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน วันเดียว

๔๘	โครงการวัง ประจันนำ อยู่ สู่สังคม สีเขียว	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			/	-	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔๙	โครงการ ส่งเสริม การอนุรักษ์ ป่าต้นน้ำ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐			/	-	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๕๐	โครงการ อนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิ ราช เจ้ากรมสม เด็จพระเทพ รัตนราช สุดาฯ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐			/	-	สำนักปลัด	
๕๑	โครงการ จักรยาน ลดโลกร้อน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			/	-	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗ โครงการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๕๑๕,๐๐๐ บาท	เบิกจ่าย ๔๒๒,๑๒๗ บาท	คงเหลือ ๙๒,๘๗๓ บาท						
รวมทั้งสิ้น ๗ ยุทธศาสตร์		งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๗,๖๕๙,๖๙๐ บาท	เบิกจ่าย ๓,๘๘๐,๖๔๐.๖๒ บาท	คงเหลือ ๓,๗๗๙,๐๔๙.๓๘ บาท	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ๓๑ โครงการ	ระหว่าง ดำเนินการ ๓ โครงการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ ๑๘ โครงการ			

๔.๒ การติดตามประเมินผลโครงการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้นำเสนอในคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์เป็น ๔ งวด ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)
- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)
- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยได้มีการก่องหน้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม ๓๓ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒ บาท โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๓ โครงการ จำนวนเงิน ๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการที่มีการก่องหน้ผูกพัน/ลงนามสัญญา และโครงการที่มีการเบิกจ่าย

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคม สงบสุข	๒๑	๒,๙๕,๐๕๒.๒๗	๒๑	๒,๙๕,๐๕๒.๒๗
พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔๒,๒๘๐.๐๐	๓	๔๒,๒๘๐.๐๐
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๔	๙๙๗,๐๙๐.๓๕	๔	๙๙๗,๐๙๐.๓๕
อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๒	๖๒,๓๓๕.๐๐	๒	๖๒,๓๓๕.๐๐
สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้ มั่นคงอย่างยั่งยืน	-	-	-	-
พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	-	-	-	-
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๔๒๒,๑๒๗.๐๐	๓	๔๒๒,๑๒๗.๐๐
รวม	๓๓	๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒	๓๓	๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒

ส่วนที่ ๕

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการดำเนินงานตามแผนพัฒนา โดยการเปรียบเทียบ จำนวนโครงการต่าง ๆ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา กับโครงการที่ได้ปฏิบัติจริง นอกจากนี้ยังได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม โดยการแจกแบบสอบถามไปยังประชาชนตามหมู่บ้านต่าง ๆ ซึ่งในบทนี้จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของตารางประกอบคำบรรยาย ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนตามแนวทางในการติดตามประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจัดส่งแบบสอบถามให้ประชาชนจำนวน ๔ หมู่บ้านเป็นผู้ตอบ โดยมีกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น ๘๐ คน โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม
๒. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

จำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลการประเมิน

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
-------------------	----------------	-----------------------

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส (๓ เดือน)

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน.....

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

✓(๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๖๕-ธันวาคม ๖๕)

✓(๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๖๖-มีนาคม ๖๖)

✓(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๖๖-มิถุนายน ๖๖)

✓(๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๖๖-กันยายน ๖๖)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๔๗	๑๓,๕๕๐,๐๐๐
๒. พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒	๑,๘๘๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๕๑	๑๐๐,๐๘๒๑,๑๐๐
๔. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔	๔๕๐,๐๐๐
๕. สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	๘	๒,๕๒๐,๐๐๐
๖. พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	๘	๔,๕๒๐,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑,๖๙๐,๐๐๐
รวม	๑๖๑	๑๒๕,๔๓๖,๑๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการอยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๒๑	๔๔.๖๘%	-	-	๒๖	๕๕.๓๒%	-	-	-	-	๔๗	๑๐๐%
๒. พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๓.๖๔%	-	-	๑๙	๘๖.๓๖%	-	-	-	-	๒๒	๑๐๐%
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๔	๗.๘๔%	-	-	๔๗	๙๒.๑๖%	-	-	-	-	๕๑	๑๐๐%
๔. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	๑๔.๒๙%	-	-	๑๒	๘๕.๗๑%	-	-	-	-	๑๔	๑๐๐%
๕. สร้างความ	-	-	-	-	๘	๑๐๐%	-	-	-	-	๘	๑๐๐%

เข้มแข็งภาคเกษตร และระบบ เศรษฐกิจให้มั่นคง อย่างยั่งยืน												
๖. พัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างมี คุณภาพและยั่งยืน	-	-	-	-	๘	๑๐๐%	-	-	-	-	๘	๑๐๐%
๗. การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓	๒๗.๒๗%	-	-	๘	๗๒.๗๓%	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐%
รวม	๓๓	๒๐.๕๐%	-	-	๑๒๘	๗๙.๕๐%	-	-	-	-	๑๖๑	๑๐๐%

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๒,๙๕๔,๐๕๒.๒๗	๓๘.๕๗ %	-	-	๒,๙๕๔,๐๕๒.๒๗	๓๘.๕๗ %
๒. พัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผล อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๒,๒๘๐.๐๐	๐.๕๕ %	-	-	๔๒,๒๘๐.๐๐	๐.๕๕ %
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่ทันสมัย	๙๙๗,๐๙๐.๓๕	๑๓.๐๒ %	-	-	๙๙๗,๐๙๐.๓๕	๑๓.๐๒ %
๔. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖๒,๓๓๕.๐๐	๐.๘๑ %	-	-	๖๒,๓๓๕.๐๐	๐.๘๑ %
๕. สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตร และระบบเศรษฐกิจให้มั่นคง อย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
๖. พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมี คุณภาพและยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
๗. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔๒๒,๑๒๗.๐๐	๕.๕๑ %	-	-	๔๒๒,๑๒๗.๐๐	๕.๕๑ %
รวมงบประมาณที่จ่าย ทั้งสิ้น	๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒	๕๘.๔๖ %	-	-	๔,๔๗๗,๘๘๔.๖๒	๕๘.๔๖ %
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม ข้อบัญญัติ	๗,๖๕๙,๖๙๐					

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ (เงินนอกงบประมาณ)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
๑. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ซอยบ้านตึก หมู่ที่ ๓ บ้านวัง ประจัน ตำบลวังประจัน จำนวน ๒ ช่วง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๒๔ ตร.ม.	/	-	-	๑,๖๑๑,๙๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังประจันเชื่อมหลิมานัน หมู่ที่ ๒ บ้านเขา นุ้ย ตำบลวังประจัน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๔๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๙๐๐ ตร.ม.	/	-	-	๔,๘๑๘,๖๐๐	๔,๗๔๙,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้าน การป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน ตำบลวังประจัน	/	-	-	๑๘,๗๐๐	๑๘,๗๐๐
รวม	๓	-	-	๖,๔๔๙,๒๐๐	๖,๓๗๗,๗๐๐
รวมโครงการที่ได้รับการอุดหนุนและ โครงการที่ใช้งบประมาณปกติ	๓๖	-	๑๒๖	๑๔,๑๐๘,๘๙๐	๑๐,๘๕๕,๕๘๔.๖๒

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน.....
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....ธันวาคม ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๖

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	๔๗	๒๑
๒. พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒	๓
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย	๕๑	๔
๔. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔	๒
๕. สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	๘	-
๖. พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	๘	-
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๓
รวม	๑๖๑	๓๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔ %	๕๓ %	๓ %
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๑ %	๕๕ %	๔ %
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๘ %	๕๘ %	๔ %
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๘ %	๕๖ %	๖ %
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐ %	๕๘ %	๒ %
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๗ %	๕๙ %	๔ %
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๒ %	๕๖ %	๒ %
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๓ %	๕๔ %	๓ %
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒ %	๕๕ %	๓ %
ภาพรวม	๔๐.๕๕ %	๕๖.๐๐ %	๓.๔๔ %

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	๘.๓๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๔๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๓๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๐
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	๘.๔๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๓๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๗๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๙๐
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	๘.๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	๘.๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๓๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๐๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๐
รวมความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	๘.๒๙

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยประชาชนหมู่ที่ ๑ - ๔
ตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลักษณะของข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ ชาย หญิง รวม	๓๕ ๔๕ ๘๐	๔๓.๗๕ ๕๖.๒๕ ๑๐๐
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี มากกว่า ๖๐ ปี รวม	๕ ๑๓ ๒๘ ๒๕ ๗ ๒ ๘๐	๖.๒๕ ๑๖.๒๕ ๓๕.๐๐ ๓๑.๒๕ ๘.๗๕ ๒.๕๐ ๑๐๐
๓. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ รวม	๖๗ ๒๘ ๒ ๓ - - ๘๐	๖๗.๐๐ ๒๘.๐๐ ๒.๐๐ ๓.๐๐ - - ๑๐๐
๔. อาชีพหลัก รับราชการ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้าง นักเรียนนักศึกษา เกษตรกร อื่น ๆ (ระบุ) รวม	๑ ๕ ๑๗ ๑๒ ๘ ๓๗ - ๘๐	๑.๒๕ ๖.๒๕ ๒๑.๒๕ ๑๕.๐๐ ๑๐.๐๐ ๔๖.๒๕ - ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๕. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔ %	๕๓ %	๓ %
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๑ %	๕๕ %	๔ %
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๘ %	๕๘ %	๔ %
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๘ %	๕๖ %	๖ %
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐ %	๕๘ %	๒ %
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๗ %	๕๙ %	๔ %
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๒ %	๕๖ %	๒ %
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๓ %	๕๔ %	๓ %
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๔ %	๕๕ %	๓ %
ภาพรวม	๓๗.๕๐ %	๕๖.๒๕ %	๖.๒๕%

สรุปภาพรวม ของระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน พอใจมาก ร้อยละ ๓๗.๕๐, พอใจ ร้อยละ ๕๖.๒๕, ไม่พอใจ ร้อยละ ๖.๒๕ ซึ่งจากเกณฑ์ในการพิจารณาตามคู่มือการติดตามประเมินผลฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดว่า หากสัดส่วนของประชาชนที่พอใจมาก และพอใจมีมากกว่าร้อยละ ๕๐ แสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจากผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ประชาชนมีความพอใจมาก และพอใจรวมกันอยู่ที่ระดับ ร้อยละ ๙๓.๗๕ ซึ่งแสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

.....

ส่วนที่ ๖

บทสรุป ปัญหา อุปสรรคในภาพรวม

ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

.....

การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึง ผลสัมฤทธิ์ในการนำโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ว่าสามารถดำเนินการได้ ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ โดยการสรุปประเมินผลเปรียบเทียบกับเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ระหว่างโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา กับโครงการที่ได้ปฏิบัติจริง นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม และในแต่ละส่วนยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันให้ดียิ่งขึ้นและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑ สรุปผลการประเมิน

จากการที่ได้ศึกษาเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน พบว่า ยุทธศาสตร์และโครงการต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติจริงมีผลสรุป ดังนี้

๖.๑.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๔๗ โครงการ และที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๒๒ โครงการ และที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๕๑ โครงการ และที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๑๔ โครงการ และที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๘ โครงการ และที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๔ โครงการ และที่ได้ปฏิบัติจริง จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการที่อยู่ในแผน จำนวน ๑๑ โครงการ และที่ได้ปฏิบัติจริง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗

มองภาพรวมทั้งหมด ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๑ โครงการ และที่สามารถปฏิบัติได้จริง จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่อยู่ในระดับพอใช้ แต่นอกจากจะประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานจากการนำโครงการต่างๆ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติแล้ว จะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงาน จากการสอบถามประชาชนผู้รับบริการด้วยว่า มีความพึงพอใจมากน้อยแค่ไหน ดังจะได้สรุปในหัวข้อที่ ๒ ต่อไป

๖.๑.๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม**๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายน้อยกว่าเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ อายุโดยเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามที่มากที่สุด ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ จบระดับประถมศึกษามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๐ และอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถามที่สุดคืออาชีพเกษตรกร ร้อยละ ๔๖.๒๕

๒. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในภาพรวม (แต่ละยุทธศาสตร์)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุประดับความพึงพอใจ ได้ดังนี้ คือ ระดับ **พอใจมาก** คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐, ระดับ **พอใจ** คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕, ระดับ **ไม่พอใจ** คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

* ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๓๕ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

* ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๔๑ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย

*** ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๕๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

*** ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๐ คะแนน (ไม่สามารถดำเนินโครงการได้)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

*** ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๐ คะแนน (ไม่สามารถดำเนินโครงการได้)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

*** ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๔๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

*** ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งมีจำนวน ๘ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน นำคะแนนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ปรากฏว่ามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๒๙ คะแนน

๖.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ทันทีเมื่อมีความจำเป็น

๒. แผนงาน/โครงการมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้หลายโครงการไม่ได้ดำเนินการ

๓. มีบางโครงการหน่วยงานไม่ได้ดำเนินงานตามปฏิทินที่วางไว้

๖.๓ ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ควรมีการบริหารจัดการให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ หลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงไร้สาย ผ่านทางผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา จัดทำเอกสาร วารสาร ป้ายไวเนล เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึง

๒. ให้นำหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ควรมีการบูรณาการกันในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่

๔. ควรปรับลดโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้คงไว้ซึ่งโครงการที่สามารถดำเนินการได้ โครงการไม่จำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ควรนำออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น . กรุงเทพมหานคร. ๒๕๔๖
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร. ๒๕๔๗
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. (๒๕๑๘) การปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์. (๒๕๓๙) การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ :กราฟิคฟอร์แมท(ไทยแลนด์)
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. (๒๕๒๖) การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: พีระพัตนา.
- ปิยะนุช เงินคล้าย. (๒๕๔๐). การสำรวจทัศนคติและความพร้อมของประชาชนต่อการกระจายอำนาจ. กรุงเทพฯ : กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. (๒๕๒๙). การวิจัยประเมินผล หลักการและกระบวนการ. กรุงเทพฯ: การพิมพ์พระนคร
- พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๓๘). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.๑๙๗๐-ค.ศ.๑๙๘๐). กรุงเทพฯ :
- โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๓๘). ทฤษฎีองค์การสาธารณะ. กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์.
- ภรณ์ กิรีติบุตร. (๒๕๒๙). การประเมินประสิทธิผลองค์กร. กรุงเทพฯ. : โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์
- ลีลา สีนานุเคราะห์. (๒๕๓๐). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ.: โรงพิมพ์กรมศาสนา.
- อุทัย หิรัญโต. (๒๕๒๓). การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ. : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
