



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล





ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87 จึงตรา  
ข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน และโดยอนุมัติของนายอำเภอ  
ควนโดน ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,600,000.- บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,600,000.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,063,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,599,100
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,619,433
แผนงานสาธารณสุข	1,543,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,178,560
แผนงานเคหะและชุมชน	2,906,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	530,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	471,687
แผนงานการเกษตร	60,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	3,538,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,600,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังประจันปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังประจันมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562



(นายสมัย ละใบแด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 บัญญัติให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดนั้น

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้นแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณที่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
คำแถลงงบประมาณ	1- 4
<b>ส่วนที่ 2</b>	
บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	5
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	6 - 9
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	10-11
รายงานประมาณการรายรับ	12-14
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	15-18
รายงานประมาณการรายจ่าย	19-63
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป(ตามแผนงาน)	
* <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>	
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	64-88
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	88-99
* <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)	99-104
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)	104-106
* <u>แผนงานการศึกษา</u>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	106-117
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)	117-121
* <u>แผนงานสาธารณสุข</u>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	121-136
งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	136-137



## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>*แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	137-148
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	148-149
<b>*แผนงานเคหะและชุมชน</b>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)	149-161
งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)	162
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	162-163
<b>*แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)	163-164
<b>*แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	
งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	164-165
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	165
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (กองการศึกษาฯ)	166-168
<b>*แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)	168
<b>*แผนงานการเกษตร</b>	
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	169-170
<b>*แผนงานงบกลาง</b>	
งบกลาง	171-174
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	175-198

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
เขต/อำเภอ ควนโดน จังหวัดสตูล

หมู่ที่ 3 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล วังประจัน  
เขต/อำเภอ ควนโดน จังหวัดสตูล 91160

พื้นที่	100.50 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,094 คน
ชาย	1,530 คน
หญิง	1,564 คน



# ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันจึงขอชี้แจง ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 26,200,925.14 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 8,186,301.85 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,359,247.67 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 618,641.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 22,641,512.98 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	146,577.86 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	239,697.25 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	62,591.22 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	32,517.90 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,710.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	12,410,352.75 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,748,066.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 14,979,442.09 บาท ประกอบด้วย



งบกลาง	จำนวน	2,550,640.60 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,194,833.74 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,457,967.75 บาท
งบลงทุน	จำนวน	14,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	762,000.00 บาท

- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,500.00 บาท
- (5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 68,000.00 บาท
- (6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- (7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**ค่าแถมงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน**  
**อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล**

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	158,167.40	170,000.00	57,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	261,019.44	127,500.00	288,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	118,152.88	120,000.00	120,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	63,970.00	70,500.00	65,000.00
หมวดรายได้จากทุน	215.00	2,000.00	500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>601,524.72</b>	<b>490,000.00</b>	<b>531,300.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	14,555,086.04	14,828,500.00	15,368,700.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>14,555,086.04</b>	<b>14,828,500.00</b>	<b>15,368,700.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	9,180,857.00	11,181,500.00	10,700,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>9,180,857.00</b>	<b>11,181,500.00</b>	<b>10,700,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>24,337,467.76</b>	<b>26,500,000.00</b>	<b>26,600,000.00</b>



ค่าแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,858,309.60	3,544,238.00	3,538,000.00
งบบุคลากร	9,623,407.43	10,673,520.00	10,959,280.00
งบดำเนินงาน	4,133,817.66	8,356,807.00	7,818,333.00
งบลงทุน	1,828,310.00	2,754,435.00	2,696,387.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	997,400.00	1,146,000.00	1,568,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>19,441,244.69</b>	<b>26,500,000.00</b>	<b>26,600,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>19,441,244.69</b>	<b>26,500,000.00</b>	<b>26,600,000.00</b>



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน**  
**อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล**

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,063,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,599,100
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,619,433
แผนงานสาธารณสุข	1,543,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,178,560
แผนงานเคหะและชุมชน	2,906,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	530,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	471,687
แผนงานการเกษตร	60,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	3,538,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>26,600,000</b>



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		4,166,520	1,562,000	5,728,520
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,447,920	0	1,447,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,718,600	1,562,000	4,280,600
งบดำเนินงาน		2,305,200	489,500	2,794,700
ค่าตอบแทน		175,200	124,000	299,200
ค่าใช้สอย		1,488,000	290,000	1,778,000
ค่าวัสดุ		364,000	75,500	439,500
ค่าสาธารณูปโภค		278,000	0	278,000
งบลงทุน		431,600	68,200	499,800
ค่าครุภัณฑ์		431,600	68,200	499,800
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
	รวม	6,943,320	2,119,700	9,063,020

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	20,000	50,000
ค่าใช้สอย		0	10,000	10,000
ค่าวัสดุ		30,000	10,000	40,000
งบลงทุน		1,523,500	25,600	1,549,100
ค่าครุภัณฑ์		1,523,500	25,600	1,549,100
	รวม	1,553,500	45,600	1,599,100

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,556,000	0	2,556,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,556,000	0	2,556,000
งบดำเนินงาน		565,000	1,422,233	1,987,233
ค่าตอบแทน		105,000	0	105,000
ค่าใช้สอย		365,000	753,860	1,118,860
ค่าวัสดุ		95,000	668,373	763,373
งบลงทุน		8,200	0	8,200
ค่าครุภัณฑ์		8,200	0	8,200
งบเงินอุดหนุน		0	1,068,000	1,068,000
เงินอุดหนุน		0	1,068,000	1,068,000
	รวม	3,129,200	2,490,233	5,619,433

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		724,000	0	724,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		724,000	0	724,000
งบดำเนินงาน		640,000	72,000	712,000
ค่าตอบแทน		25,000	72,000	97,000
ค่าใช้สอย		400,000	0	400,000
ค่าวัสดุ		215,000	0	215,000
งบลงทุน		27,900	0	27,900
ค่าครุภัณฑ์		27,900	0	27,900
งบเงินอุดหนุน		80,000	0	80,000
เงินอุดหนุน		80,000	0	80,000
	รวม	1,471,900	72,000	1,543,900



## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		793,060	0	793,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		793,060	0	793,060
งบดำเนินงาน		318,000	22,000	340,000
ค่าตอบแทน		70,000	0	70,000
ค่าใช้สอย		178,000	22,000	200,000
ค่าวัสดุ		70,000	0	70,000
งบลงทุน		45,500	0	45,500
ค่าครุภัณฑ์		45,500	0	45,500
	รวม	1,156,560	22,000	1,178,560

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,157,700	0	0	1,157,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,157,700	0	0	1,157,700
งบดำเนินงาน		882,400	0	372,000	1,254,400
ค่าตอบแทน		172,400	0	0	172,400
ค่าใช้สอย		510,000	0	372,000	882,000
ค่าวัสดุ		200,000	0	0	200,000
งบลงทุน		94,200	0	0	94,200
ค่าครุภัณฑ์		94,200	0	0	94,200
งบเงินอุดหนุน		0	400,000	0	400,000
เงินอุดหนุน		0	400,000	0	400,000
	รวม	2,134,300	400,000	372,000	2,906,300



## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	90,000	90,000
ค่าใช้จ่าย	90,000	90,000
รวม	90,000	90,000

## แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	220,000	70,000	240,000	530,000
ค่าใช้จ่าย	205,000	70,000	240,000	515,000
ค่าวัสดุ	15,000	0	0	15,000
รวม	220,000	70,000	240,000	530,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน	471,687	471,687
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	471,687	471,687
รวม	471,687	471,687

## แผนงานการเกษตร

งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน	60,000	60,000
ค่าใช้จ่าย	60,000	60,000
รวม	60,000	60,000

## แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	3,538,000	3,538,000
งบกลาง	3,538,000	3,538,000
รวม	3,538,000	3,538,000

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน และโดยอนุมัติของนายอำเภอควนโดน

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,600,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,600,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,063,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,599,100
<b>ด้านการบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,619,433
แผนงานสาธารณสุข	1,543,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,178,560
แผนงานเคหะและชุมชน	2,906,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	530,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	471,687
แผนงานการเกษตร	60,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	3,538,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>26,600,000</b>


ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

ข้อ 6. ให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังประจันปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังประจันมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....27.....เดือน กันยายน พ.ศ.2562.....

(ลงนาม).....

(นายสมัย ละไบเด)

ตำแหน่ง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อนุมัติ

  
(ลงนาม).....

(นายวิสูตร พงษ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอควนโดน



**รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอ ควนโดน จังหวัดสตูล

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	79,928.42	111,387.57	112,634.75	80,000.00	1,000.00
ภาษีสรรพสามิต	13,963.87	11,845.14	15,772.65	13,000.00	1,000.00
ภาษีป้าย	18,898.00	20,308.00	29,760.00	22,000.00	30,000.00
อากรรังนกอีแต๋น	101,650.59	50,972.73	0.00	55,000.00	0.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>214,440.88</b>	<b>194,513.44</b>	<b>158,167.40</b>	<b>170,000.00</b>	<b>57,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	341.94	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	144,040.00	181,560.00	134,640.00	110,000.00	160,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	200.00	1,000.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,020.00	460.00	290.00	1,000.00	500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	125,247.50	5,000.00	126,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	200.00	2,000.00	500.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	40.00	2,000.00	200.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	0.00	2,500.00	200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	60.00	1,000.00	200.00



	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	2,500.00	-92.00 %	200.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	145,060.00	182,020.00	261,019.44	127,500.00		288,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	141,383.51	109,320.04	118,152.88	120,000.00	0.00 %	120,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	141,383.51	109,320.04	118,152.88	120,000.00		120,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	199,517.50	61,430.00	63,970.00	70,000.00	-7.86 %	64,500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	199,517.50	61,430.00	63,970.00	70,500.00		65,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	750.00	650.00	215.00	2,000.00	-75.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	750.00	650.00	215.00	2,000.00		500.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	536,238.88	699,852.60	249,887.76	750,000.00	-66.67 %	250,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,178,131.14	10,371,069.44	10,624,275.41	10,500,000.00	4.08 %	10,928,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,168,399.35	1,139,639.22	1,220,647.05	1,200,000.00	16.67 %	1,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	9,033.54	10,237.71	8,504.50	12,000.00	-16.67 %	10,000.00
ภาษีสุรา	605,022.31	617,304.17	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	1,301,407.96	1,487,630.39	2,395,838.16	2,302,000.00	17.29 %	2,700,000.00
ค่าภทหลวงแร่	18,138.41	29,015.59	27,204.40	35,000.00	14.29 %	40,000.00
ค่าภทหลวงปิโตรเลียม	20,137.51	19,217.42	18,664.41	21,000.00	38.10 %	29,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	5,473.50	6,120.90	8,981.35	6,500.00	53.85 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,426.00	1,474.00	1,083.00	2,000.00	-15.00 %	1,700.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	13,843,408.60	14,381,561.44	14,555,086.04	14,828,500.00		15,368,700.00



	รายรับจริง				ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>							
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	4,716,083.00	9,140,514.00	9,180,857.00	11,181,500.00		-4.31%	10,700,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>4,716,083.00</b>	<b>9,140,514.00</b>	<b>9,180,857.00</b>	<b>11,181,500.00</b>			<b>10,700,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>19,260,643.49</b>	<b>24,070,008.92</b>	<b>24,337,467.76</b>	<b>26,500,000.00</b>			<b>26,600,000.00</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

26,600,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	รวม
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	57,000 บาท
ประมาณการไว้ จากการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต.วังประจัน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		25,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>288,800 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	160,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		



ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	126,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	200 บาท
ตั้งประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้มาขอใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดเอกชน		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	200 บาท
ตั้งประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้มาขอใบอนุญาตเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน หรือมาขอใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่สามารถขอได้ตามระเบียบที่กำหนด		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ตั้งประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้มาขอรับรองสำเนาและถ่ายเอกสารที่สามารถขอได้ตามระเบียบที่กำหนด		

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	64,500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>500 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>15,368,700 บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,928,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,400,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,700,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	29,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		

เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,700 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	10,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	10,700,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีที่ผ่านมา		



**รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
พนักงานบริหารงานทั่วไป						
พนักงานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080	514,080	514,080	514,080	514,080	0 %
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120	42,120	0 %
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120	42,120	0 %
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	68,516	0	0	0	0	100 %
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	734,400	744,387.48	763,200	849,600	763,200	-10.17 %
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>1,401,236</b>	<b>1,342,707.48</b>	<b>1,361,520</b>	<b>1,447,920</b>	<b>1,447,920</b>	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,339,184	1,507,339.35	1,453,287.43	1,700,000	1,765,000	3.82 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	95,160	79,705.8	84,000	130,000	130,800	0.62 %
เงินประจำตำแหน่ง	121,800	111,548.38	126,000	126,000	126,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	540,660	601,680	612,960	625,500	636,800	1.81 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	119,520	63,180	60,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,216,324	2,363,453.53	2,336,247.43	2,641,500		2,718,600
รวมงบบุคลากร	3,617,560	3,706,161.01	3,697,767.43	4,089,420		4,166,520
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	191,590	-89.56 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	840	4,200	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	110,400	106,000	48,500	96,500	11.92 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	22,330	28,000	600	47,000	-10.21 %	42,200
รวมค่าตอบแทน	133,570	138,200	49,100	340,090		175,200
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	209,891.25	164,928.7	292,339	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	304,000	15.13 %	350,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	8,875	16,850	13,975	23,000	30.43 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	0	0	0	10,000	-20 %	8,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของพระราชกร	0	5,935	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	531,454	0	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	251,236.71	368,400	300,000	-18.57 %
-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	299,263	0	0	0	0 %
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	0	5,000	5,000	0 %
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	1,000	0	0	0	0	0 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. บูรณาการร่วมกับแผนชุมชน	27,931	0	0	0	0	0 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับแผนชุมชน	0	0	4,926	11,421	30,000	162.67 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
-โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาและบูรณาการร่วมแผนชุมชน	0	29,666	0	0	0	0 %
โครงการปลูกต้นไม้ตามแนวทางพระราชดำริ	3,700	0	0	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	0	0	0	0	300,000	100 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	305,460	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต.	0	0	38,290	70,000	20,000	-71.43 %
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้ง	0	0	0	0	300,000	100 %
-โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของสมานันท์	0	193,060	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของสมานันท์ของคณในชาติ	0	0	51,700	17,000	40,000	135.29 %
-โครงการสนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ	0	20,000	0	0	0	0 %
โครงการสนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ	175,000	0	0	0	0	0 %
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	0	0	0	5,000	5,000	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,369.68	41,625	80,586.19	178,000	-43.82 %	100,000
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>1,283,680.93</b>	<b>771,327.7</b>	<b>733,052.9</b>	<b>991,821</b>		<b>1,488,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	56,904	70,403	22,932	35,000	-14.29 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	11,807	21,702	18,700	10,000	100 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	25,000	-20 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	80,320	28,182.7	43,490	40,000	25 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	143,542	119,560	104,699	100,000	40 %	140,000
วัสดุการเกษตร	0	4,435	9,545	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	1,120	48,000	0	100 %	52,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	54,940	29,140	24,270	16,910	89.24 %	32,000
วัสดุอื่น	0	0	0	2,000	-100 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>347,513</b>	<b>274,542.7</b>	<b>271,636</b>	<b>248,910</b>		<b>364,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	178,914.11	174,753.72	174,151.95	200,000	0 %	200,000
ค่าบริการโทรศัพท์	15,741.06	14,664.57	3,980.4	5,000	300 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	6,663	5,816	6,159	8,000	0 %	8,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	43,710.86	102,757.6	92,228.8	70,000	-28.57 %	50,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>245,029.03</b>	<b>297,991.89</b>	<b>276,520.15</b>	<b>283,000</b>		<b>278,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,009,792.96</b>	<b>1,482,062.29</b>	<b>1,330,309.05</b>	<b>1,863,821</b>		<b>2,305,200</b>



งบลงทุน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
คำครุภัณฑ์				ยอดต่าง (%)	
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0	3,500	0	0	0 %
1. โครงการการจัดซื้อแท่นบรรยาย(โพเดียม)	3,500	0	0	0	0 %
2. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	0	5,000	0	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	0	0	4,300	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุม ของ อบต.	0	0	0	0	100 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	0	117,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน(มีระบบฟอกอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0	0	47,000	0	0 %
จัดซื้อชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	0	4,000	0	0	0 %
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้	0	0	3,500	0	0 %
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้	0	0	10,500	0	0 %
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ จำนวน 1 ตู้	0	0	3,000	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	28,500	0	0	0	0 %
จัดซื้อชุดไมโครโฟนไร้สาย	17,900	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	-0	100 %
					150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1.จัดซื้อเคาน์เตอร์ จำนวน 1 ตัว	0	5,500	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	16,000	0	0	0	0 %
2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	4,300	0	0	0	0 %
3.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	3,200	0	0	0	0 %
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกบัตรสะกด(Smart Card Reader)	0	0	0	0	0	100 %
ครุภัณฑ์อื่น						
โครงการก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน	0	0	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	44,585	0	1,710	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	50,000	216,200	332.4 %
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>94,485</b>	<b>41,500</b>	<b>70,010</b>	<b>167,000</b>	<b>431,600</b>	
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>94,485</b>	<b>41,500</b>	<b>70,010</b>	<b>167,000</b>	<b>431,600</b>	



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ	0	0	0	25,000	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	0	25,000	20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	0	25,000	20,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการรวมใน					
การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง	0	0	0	20,000	0
ส่วนท้องถิ่น(สถานีที่กลาง)					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
สนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมใน					
การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง	0	0	0	0	20,000
ส่วนท้องถิ่น อำเภอควนโดน					
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	20,000	20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	20,000	20,000
รวมงบบริหารทั่วไป	5,721,837.96	5,229,723.3	5,098,086.48	6,165,241	6,943,320



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>งานบริหารงานคลัง</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	773,660.06	804,988.71	927,360	1,040,000	1,099,000	5.67 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	3,928	0	0	0	0	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	417,040	426,840	348,480	300,000	410,000	36.67 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	61,620	51,420	23,500	16,000	11,000	-31.25 %
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,298,248.06</b>	<b>1,325,248.71</b>	<b>1,341,340</b>	<b>1,398,000</b>	<b>1,562,000</b>	
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,298,248.06</b>	<b>1,325,248.71</b>	<b>1,341,340</b>	<b>1,398,000</b>	<b>1,562,000</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	112,410	20,000	-82.21 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,545	8,640	5,640	10,000	10,000	0 %
ค่าเช่าบ้าน	0	0	27,000	52,000	84,000	61.54 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,270	400	4,200	15,000	10,000	-33.33 %
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>11,815</b>	<b>9,040</b>	<b>36,840</b>	<b>189,410</b>	<b>124,000</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,600	18,800	94,500	0	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	170,000	170,000	0 %

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	180,720	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	124,978	113,346	121,090	-17.42 %	100,000
โครงการจัดทำแผนที่ทางทะเลและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,250	10,250	1,900	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>198,570</b>	<b>154,028</b>	<b>209,746</b>	<b>301,090</b>		<b>290,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	46,936.05	35,354	28,154	24,000	25 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0	100 %	2,500
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	1,270	5,000	-40 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	54,750	49,560	39,880	65,000	-38.46 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>101,686.05</b>	<b>84,914</b>	<b>69,304</b>	<b>94,000</b>		<b>75,500</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>312,071.05</b>	<b>247,982</b>	<b>315,890</b>	<b>584,500</b>		<b>489,500</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	77,000	158,000	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	548,760	553,440	557,760	567,760	576,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,000	72,000	72,000	72,000	80,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	944,540	1,962,013.54	2,126,580	2,334,760	2,556,000
รวมงบบุคลากร	944,540	1,962,013.54	2,126,580	2,334,760	2,556,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	170,010	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,680	840	0	5,000	5,000
ค่าเช่าบ้าน	14,700	33,000	44,500	52,000	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	20,000
รวมค่าตอบแทน	16,380	33,840	44,500	227,010	105,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	62,450	56,360	122,150	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	179,000	170,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	59,350	0	0	0	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	94,340	110,000	22.73 %	135,000
-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	121,590	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	7,000	4,410	40,000	50 %	60,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>121,800</b>	<b>184,950</b>	<b>220,900</b>	<b>329,000</b>		<b>365,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	5,920	15,415	2,105	22,500	11.11 %	25,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	3,000	233.33 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,020	49,600	9,975	15,000	133.33 %	35,000
วัสดุการศึกษา	0	0	6,140	1,590	528.93 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>12,940</b>	<b>65,015</b>	<b>18,220</b>	<b>62,090</b>		<b>95,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>151,120</b>	<b>283,805</b>	<b>283,620</b>	<b>618,100</b>		<b>565,000</b>
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	4,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	0	30,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	0	100 %	7,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader)	0	0	0	0	100 %	700
รวมค่าครุภัณฑ์	0	30,000	0	4,000		8,200
รวมงบลงทุน	0	30,000	0	4,000		8,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,095,660	2,275,818.54	2,410,200	2,956,860		3,129,200
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	72,353	0	0	0	0 %	0
โครงการเปิดโลกการศึกษาสู่ชุมชน	9,540	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	64,350	24.32 %	80,000
โครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน ภาย นอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เอื้อต่อการเรียน รู้	0	0	5,647	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการเปิดโลกการศึกษาสู่ชุมชน	0	20,671	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	181,900	154,700	242,230	12.31 %	272,060
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	0	368,900	434,100	445,900	-9.89 %	401,800
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>81,893</b>	<b>571,471</b>	<b>594,447</b>	<b>752,480</b>		<b>753,860</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุงานบ้านงานครัว	15,005	16,789	19,010	30,000	0 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	680,277.96	316,314.4	279,383.8	609,352	4.76 %	638,373
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	460,720	0	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>1,156,002.96</b>	<b>333,103.4</b>	<b>298,393.8</b>	<b>639,352</b>		<b>668,373</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,237,895.96</b>	<b>904,574.4</b>	<b>892,840.8</b>	<b>1,391,832</b>		<b>1,422,233</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	9,500	0	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>9,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>9,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,069,600	1,040,000	997,400	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียน	0	0	0	1,040,000	2.69 %	1,068,000
รวมเงินอุดหนุน	1,069,600	1,040,000	997,400	1,040,000		1,068,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,069,600	1,040,000	997,400	1,040,000		1,068,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,316,995.96	1,944,574.4	1,890,240.8	2,431,832		2,490,233
รวมแผนงานการศึกษา	3,412,655.96	4,220,392.94	4,300,440.8	5,388,692		5,619,433
งานสาธารณสุข						
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	323,891	333,060	349,440	376,080	5.3 %	396,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,252	225,360	230,160	220,000	13.64 %	250,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,032	36,000	36,000	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	617,175	636,420	657,600	674,080		724,000
รวมงบบุคลากร	617,175	636,420	657,600	674,080		724,000
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	50,930	-60.73 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,680	0	0	0	370	1,251.35 %
รวมค่าตอบแทน	1,680	0	0	0	51,300	25,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	177,056.65	1,985	15,640	0	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	72,000	0	43.06 %
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.โครงการคลองสวยน้ำใส	0	5,700	0	0	0	0 %
2.โครงการจักรยานลดโลกร้อน	0	9,450	0	0	0	0 %
3.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	9,900	0	0	0	0 %
5.โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	0	9,050	0	0	0	0 %
6.โครงการส่งเสริมเงินออมผู้สูงอายุ	0	4,700	0	0	0	0 %
7.โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ	0	450	0	0	0	0 %
8.โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	0	176,350	0	0	0	0 %
9.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	25,440	0	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,440	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	560	20,000	100 %	40,000
โครงการคลองสวนน้ำใส	450	0	0	0	0 %	0
โครงการจักรยานลัดโลกร้อน	7,950	0	300	15,000	33.33 %	20,000
โครงการตรวจคุณภาพน้ำอุบลนครวิภาค	10,000	0	0	0	0 %	0
โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุบลวิภาค	0	0	6,400	10,000	-30 %	7,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	0	0	0	0	100 %	65,000
โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	23,400	0	0	0	0 %	0
โครงการวิ่งประชันน้ำอยู่ สู้สังคมสีเขียว	2,000	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำ	10,000	0	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	0	0	0	20,000	-100 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	0	0	19,784.31	120,000	0 %	120,000
โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	208,728	0	0	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	9,997	0	0	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	1,591.54	2,700	0	15,000	0 %	15,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>455,613.19</b>	<b>245,725</b>	<b>42,684.31</b>	<b>292,000</b>		<b>400,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	14,571	17,244	9,890	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	41,520	0	48,120	60,000	0 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	110,160	118,718	109,060	120,000	0 %	120,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	3,620	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,470	1,890	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>167,721</b>	<b>141,472</b>	<b>167,070</b>	<b>215,000</b>		<b>215,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>625,014.19</b>	<b>387,197</b>	<b>209,754.31</b>	<b>558,300</b>		<b>640,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	0	0	4,000	0	0	0 %
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	0	7,500	100 %
ครุภัณฑ์การเกษตร						
1. โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	59,000	0	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์โรงงาน						
จัดซื้อเครื่องฉีดยาแรงดันสูง	0	0	0	0	4,700	100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,800	0	0	0 %
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนเนกประสงค์(Smart Card Reader)	0	0	0	0	700	100 %
ครุภัณฑ์อื่น						
จัดซื้อชุดไฟโซเลน	20,000	0	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	15,000	15,000	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	79,000	0	11,800	15,000	27,900	
รวมงบลงทุน	79,000	0	11,800	15,000	27,900	



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน						
อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	0	0	0	20,000	20,000	0 %
อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0	0	0	20,000	20,000	0 %
อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	0	0	0	20,000	20,000	0 %
อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	0	0	0	20,000	20,000	0 %
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	60,200	0	0	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	60,200	0	0	80,000	80,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	60,200	0	0	80,000	80,000	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,381,389.19	1,023,617	879,154.31	1,327,380	1,471,900	





	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
นบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	0	72,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	72,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0	0	72,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	0	0	0	72,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,411,389.19	1,023,617	925,024.31	1,422,380		1,543,900
งานสังคมสงเคราะห์						
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	512,940	547,616	578,940	411,760	43.49 %	590,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	2,000	0	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	24,700	70.04 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	135,740	136,920	142,440	148,200	4.59 %	155,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	22,000	22,500	16,980	11,220	-53.48 %	5,220
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	714,680	749,036	780,360	595,880		793,060
รวมงบบุคลากร	714,680	749,036	780,360	595,880		793,060



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	34,970	-42.81 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,360	3,360	5,460	3,530	41.64 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>3,360</b>	<b>3,360</b>	<b>5,460</b>	<b>43,500</b>		<b>70,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,210	3,600	7,025	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0	0	0	45,000	128.89 %	103,000
1.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	116,520	79,060	60,000	-25 %	45,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	142,484	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	10,000	200 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>148,694</b>	<b>120,120</b>	<b>86,085</b>	<b>115,000</b>		<b>178,000</b>



คำวิสัย	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุสำนักงาน	22,951	14,611	8,616	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,489	14,280	10,530	15,000	66.67 %	25,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>24,440</b>	<b>28,891</b>	<b>19,146</b>	<b>60,000</b>		<b>70,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>176,494</b>	<b>152,371</b>	<b>110,691</b>	<b>218,500</b>		<b>318,000</b>
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1. จัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	3,500	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้	0	0	9,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	0	100 %	6,000
ชุดรับแขก	0	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	0	16,000	0	0	0 %	0
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	4,300	0	0	0 %	0
3. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	3,200	0	0	100 %	2,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน	0	0	0	0	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	16,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader)	0	0	0	0	100 %	2,600
รวมค่าครุภัณฑ์	3,500	23,500	9,000	10,000		45,500
รวมงบลงทุน	3,500	23,500	9,000	10,000		45,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	894,674	924,907	900,051	824,380		1,156,560
สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปิ่นรัก ปิ่นน้ำใจ พวงใจผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาส ทางสังคมและครอบครัว	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการเยี่ยมบ้านแม่เมืองผู้พิการและผู้ ด้อยโอกาส	0	0	225	0	0 %	0
โครงการเยี่ยมบ้านแม่เมืองผู้สูงอายุ	0	0	225	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ	0	0	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	450	0	0	22,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	450	0	0	22,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	450	0	0	22,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	894,674	924,907	900,501	824,380	1,178,560	
งานเคหะและชุมชน						
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	749,026	778,253	827,880	886,680	955,200	7.73 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	116,760	120,960	125,880	126,000	136,500	8.33 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	931,786	965,213	1,019,760	1,078,680	1,157,700	
รวมงบบุคลากร	931,786	965,213	1,019,760	1,078,680	1,157,700	



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,600	11,550	17,900	120,000	-56.33 %	52,400
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	63,337	61,450	70,800	80,000	0 %	80,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	700	13,400	9,400	19,000	57.89 %	30,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>76,637</b>	<b>86,400</b>	<b>98,100</b>	<b>219,000</b>		<b>172,400</b>
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	27,302.65	7,300	66,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0	0	0	102,000	194.12 %	300,000
2.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	142,980	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	103,830	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	42,948	96,000	-37.5 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,975	38,570	56,777	438,000	-65.75 %	150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	369,342.4	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	369,342.4	0	0		400,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	369,342.4	0	0		400,000
รวมงานไฟฟ้าถนน	0	369,342.4	0	0		400,000
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดการขยะ หมู่ที่ 1-4	125,927	289,070	339,321.5	400,000	-7 %	372,000
รวมค่าใช้จ่าย	125,927	289,070	339,321.5	400,000		372,000
รวมงบดำเนินงาน	125,927	289,070	339,321.5	400,000		372,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	125,927	289,070	339,321.5	400,000		372,000
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	3,710,657.65	4,323,128.4	3,350,485.5	3,397,680		2,906,300
งบงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
สนับสนุนและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
โครงการจัดตั้งอำนาจความเสถียรสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ	0	4,800	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมการทำอาหารไทยพื้นบ้านทำขนม	20,850	0	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ ผู้พิการ	0	0	0	675	-100 %
โครงการพอเพียงนำหน้า ชราสุขใจ	0	0	0	25,750	-100 %
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	25,750	0	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	0	0	6,230	0	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลวังประจัน	0	0	9,970	0	0 %
โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	0	0	0	13,900	7.91 %
โครงการเพิ่มบทบาทความเป็นผู้นำตำบลวังประจัน	0	0	0	12,300	-100 %
โครงการเพิ่มศักยภาพสตรี	0	0	17,850	0	0 %
โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ/ผู้สูงอายุ	340	0	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	0	225	0	0	0	0 %
โครงการวิจัยเรียนรู้เชิงวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,792	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	6,940	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	38,099	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมสถานเด็กและเยาวชน	9,375	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	5,950	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่เด็กและเยาวชนตำบลวังประจัน	0	5,100	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสวัสดิการชุมชน	0	17,100	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนทั่วไป	0	0	16,275	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป	0	17,565	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป	2,900	0	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนตำบลวังประจัน	0	0	0	0	0	100 %
โครงการสตรียุคใหม่ก้าวไกลสู่อาเซียน	34,900	0	0	0	0	0 %
โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ อยู่อย่างพอเพียง	0	0	0	18,150	0	-100 %
โครงการให้ความรู้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	9,600	0	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการให้ความรู้ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	0	14,100	0	0	0	0 %
โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการ	19,145	0	0	0	0	0 %
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรี	0	4,600	0	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	142,341	63,490	82,025	80,375	90,000	
รวมงบดำเนินงาน	142,341	63,490	82,025	80,375	90,000	
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	142,341	63,490	82,025	80,375	90,000	
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	142,341	63,490	82,025	80,375	90,000	
งานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
กีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2558	136,210	0	0	0	0	0 %
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	117,755	135,000	135,000	0 %
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี 2560	0	102,545	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา	149,548	0	0	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา	0	82,784	22,910	23,810	193.99 %	70,000
<b>คำวิสัย</b>						
วัตถุประสงค์						
วัตถุประสงค์	285,758	185,329	140,665	158,810		205,000
วัตถุประสงค์	15,395	8,530	0	15,000	0 %	15,000
รวมคำวิสัย	15,395	8,530	0	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	301,153	193,859	140,665	173,810		220,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	301,153	193,859	140,665	173,810		220,000
ศาสนาดำเนินงาน						
งบดำเนินงาน						
คำวิสัย						
รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานวันจำปาตะและผลไม้ของดีเมืองสตูล	24,500	12,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานยารายขอ	0	19,900	19,548	20,000	50 %	30,000
โครงการประเพณีเปิดบ่อขอ	38,650	0	0	0	0 %	0
โครงการประเพณีเปิดบ่อขอ(ละศีลอด)	0	38,650	16,450	40,000	0 %	40,000
โครงการวันสำคัญในโอกาสต่างๆ	0	1,995	0	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	0	0	1,300	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	63,150	72,545	37,298	60,000	70,000	
รวมงบดำเนินงาน	63,150	72,545	37,298	60,000	70,000	
รวมงานศาสนาคณะธรรมท้องถิ่น	63,150	72,545	37,298	60,000	70,000	
วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดกิจกรรมทางน้ำ(ล่องแก่ง)	0	0	0	0	200,000	100 %
โครงการจัดงานวันเจ้าป่าตะและผลไม้ของดีเมืองสตูล	0	0	0	20,000	20,000	0 %
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	0	0	1,400	0	20,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	1,400	20,000	240,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,400	20,000	240,000	
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	1,400	20,000	240,000	
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	364,303	266,404	179,363	253,810	530,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
				ยอดต่าง (%)	
งบลงทุน					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
อาคารต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างป้ายชื่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน พร้อมรั้วรอบบริเวณ	0	0	0	131,171	-100 %
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต.	0	0	0	1,411,598	-100 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยตำบล-หน้าเขื่อน หมู่ที่ 3	0	0	0	446,800	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาหัวเมืองเชื่อมวังประ หมู่ที่ 2	0	0	0	446,800	-100 %
โครงการบุกเบิกถนนหินผุสายเสียบคลองตุโย๊ะ หมู่ที่ 1	0	0	0	432,465	-100 %
โครงการบุกเบิกถนนหินผุสายห้วยปลิงเชื่อมสายโรงสี หมู่ที่ 1	0	0	0	420,370	-100 %
โครงการปรับปรุงถนนหินผุเป็นถนนหินคลุกสายเสียบเขา หมู่ที่ 1-2	0	0	0	0	100 %
เงินตดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	-0	0	0	70,000	-75.18 %
					434,314
					17,373



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลวงประจัน	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	3,359,204		471,687
รวมงบลงทุน	0	0	0	3,359,204		471,687
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	0	0	0	3,359,204		471,687
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	3,359,204		471,687
งานการเกษตร						
อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการคลองสวนน้ำใส	0	0	7,800	20,000	0 %	20,000
โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการวิ่งประจันน้ำอยู่ สุขสังคมสีเขียว	0	0	300	20,000	0 %	20,000



	รายงานจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ	0	0	1,500	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	9,600	60,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	9,600	60,000		60,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	0	0	9,600	60,000		60,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	9,600	60,000		60,000
งานงบกลาง						
กลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	115,614	116,700	112,516	120,000	0 %	120,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	1,446,700	1,638,500	2,006,400	2.17 %	2,050,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	696,800	795,200	960,000	0 %	960,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0	0	0	7,000	71.43 %	12,000
สำรองจ่าย	9,984	36,760	19,670	59,653	67.64 %	100,000
รายงานตามข้อมูลพัน	64,820	141,000	102,000	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	67,000	-10.45 %	60,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563	
เงินช่วยเหลือฯ	0	0	0	30,000	0 %	30,000	
เงินสมทบกองทุนบ้านเหน็บ้านาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	151,600	155,700	152,278	153,185	3.8 %	159,000	
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	0	0	38,145.6	42,000	0 %	42,000	
รวมงบกลาง	342,018	2,593,660	2,858,309.6	3,450,238		3,538,000	
รวมงบกลาง	342,018	2,593,660	2,858,309.6	3,450,238		3,538,000	
รวมงบกลาง	342,018	2,593,660	2,858,309.6	3,450,238		3,538,000	
รวมแผนงานงบกลาง	342,018	2,593,660	2,858,309.6	3,450,238		3,538,000	
รวมทุกแผนงาน	17,796,525.87	20,373,544.85	19,441,244.69	26,500,000		26,600,000	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**

**จำนวน 42,120 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**จำนวน 86,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 763,200 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ประธานสภาอบต. อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- รองประธานสภาอบต. อัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- สมาชิกสภาอบต. อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000 บาท
- เลขานุการสภาอบต. อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,718,600	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,765,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน



เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 130,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่(พ.ศ.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2544

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 636,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต.

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



งบดำเนินงาน	รวม	2,305,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	175,200	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด อบต.			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 11

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ



- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร**

**จำนวน 42,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าใช้สอย**

**รวม 1,488,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน 350,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

### ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เกิดจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องคืม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องคืมต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งผู้เข้าร่วมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะ กรรมการ หรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามความเหมาะสม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามโอกาสที่จำเป็น และเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายช่อดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายช่อดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับแผนชุมชน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับแผนชุมชน เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคม



แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของ  
สมนาคุณในการดูงาน ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มี  
ความจำเป็น ในการจัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 4

**โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต. ได้แก่  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ  
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 3

**โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้ง จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามที่  
กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและ  
หรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋า  
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย  
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
ดังกล่าว



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 12

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของชนในชาติ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของชนในชาติ อาทิ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การจัดการกิจกรรม หรือโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯลฯ โดย อปท. จัดทำหรือสนับสนุน โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ สั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่องการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 13

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 7

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	364,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คงเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรม ชาติลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระจา เป้า ดาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษกาว ซอเล็ก สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด กลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำ ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรด์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน กระทะก้นน้ำแข็งถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ



2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ตีว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัคระยะ เครื่องวัดขนาดเด็ก เช่น คลับเมตร ลูกคี่ง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล็อคคัลคัท กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก กริช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน คลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้  
 1. สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย, ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์, พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ, พืชและสัตว์, วัสดุเพาะชำ, อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก, ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก, หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อาหารสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่****จำนวน 52,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ราชจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงราชจ่ายดังต่อไปนี้

1. ราชจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ราชจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ราชจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้  
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้อถ่ายภาพ ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราชจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราชจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุคอมพิวเตอร์****จำนวน 32,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ราชจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงราชจ่าย ดังต่อไปนี้

1. ราชจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ราชจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ราชจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีเดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	278,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบลวังประจัน หรือค่าไฟฟ้าสาธารณะในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันต้องรับผิดชอบหรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มั่งซึ่ง บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตาม ตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



งบลงทุน	รวม	431,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	431,600	บาท

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุม ของ อบต. จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมของ อบต. จำนวน 6 ตัว เพื่ออำนวยความสะดวกในห้องประชุมและเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น โดยตั้งราคาตามราคามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 4

#### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นชุดเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด 3.30 x 6.10 เมตร ประกอบด้วย

- 1) กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.40 x 3.90 เมตร
- 2) พระบรมฉายาลักษณ์พิมพ์ไวเนล ขนาด 1.50 x 3.00 เมตร
- 3) ตราสัญลักษณ์ไฟเบอร์กลาส ขนาด 1.00 เมตร
- 4) คชสิงห์ 1 คู่ ขนาด 0.55 x 0.70 เมตร
- 5) ครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาด 0.60 เมตร
- 6) ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส ขนาด 0.45 x 1.80 เมตร
- 7) ป้ายชื่อหน่วยงาน ตัดสติ๊กเกอร์บนแผ่นซิงค์ (ขนาดขึ้นอยู่กับชื่อหน่วยงาน)
- 8) พานพุ่ม ไฟเบอร์กลาส เงิน-ทอง ขนาด 1.10 เมตร
- 9) ฐานรองกรอบทำจากไฟเบอร์กลาสสีทอง ขนาด 1.20 x 3.30 เมตร
- 10) โครงเหล็กค้ำยันด้านหลัง
- 11) พร้อมติดตั้ง(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน)

10) โครงเหล็กค้ำยันด้านหลัง

11) พร้อมติดตั้ง(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 17

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader)จำนวน 2 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 11

#### ครุภัณฑ์อื่น

โครงการก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 52,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 4 บอร์ด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- มีพื้นที่สำหรับปิดประกาศข่าวสาร 2 ด้าน กว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร -

ขาและโครงป้ายทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 1.5 x 3 นิ้ว

- ความสูงโดยรวมไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร

- ฐานป้ายเหล็กเพลท ขนาดไม่น้อยกว่า 20 x 20 เซนติเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 18

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 216,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้เกิดการใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 10

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
สนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อำเภอควนโดน	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 19			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,119,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,562,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,562,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,099,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558			
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)			



6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**เงินประจำตำแหน่ง** **จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** **จำนวน 410,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535

- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	489,500	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	124,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 1



**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน 84,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับตาม ระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 290,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน 170,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง  
ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่  
7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม  
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจน  
ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร นอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็น  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป  
ราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 154 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	75,500	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรอม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระจา เป้า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอติก สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด กลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อค กลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟลิ้มกรอง แสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ไขพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล



(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ก. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีเดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(Printer Switching Bqx) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสค์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	68,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------------	-------	-------	-----

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกองคลัง (จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง ตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 36

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	47,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขนง) ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ กำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 35

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 183 ลำดับที่ 33

**ครุภัณฑ์สำรวจ**

จัดซื้อเครื่องมือเลเซอร์วัดระยะทางด้วยระบบดิจิทัล

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือเลเซอร์วัดระยะทางด้วยระบบดิจิทัล ระยะวัดไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกองคลัง (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 37

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์(Smart Card Reader)

จำนวน 700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียนบ้านและ สำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 34

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,553,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ม ขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกלאיพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุกงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลับเมตร ลูกดิ่ง, ส่วน โดสิ้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้



1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันภัยอันตราย เช่น เสื้อแขนยาว เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว ชุดผจญเพลิง รองเท้าดับเพลิง หมวกดับเพลิง ถุงมือกันความร้อน เสื้อ กั้นฝน รองเท้า ฯลฯ และวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### งบลงทุน

รวม 1,523,500 บาท

#### ค่าครุภัณฑ์

รวม 1,523,500 บาท

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

#### โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว

จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

1) ชุดเครื่องส่ง ระบบ Touch Screen จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1.1 เครื่องส่ง UHF 420.200 MHz. กำลังส่ง 1-10 W ปรับได้ จำนวน 1 เครื่อง

1.2 เครื่องจ่ายไฟ (POWER SUPPLY) ขนาด 12-14 VDC จำนวน 1 เครื่อง

1.3 เครื่องควบคุมการออกอากาศหลัก แบ่งโซนได้ 256 โซน จำนวน 1 ชุด มีฟังก์ชันการใช้งาน

แบบ Multi-Function อยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีจอมอนิเตอร์ ชนิด Touch Screen เป็นตัวแสดงผล

1.4 เครื่องจูนเนอร์ รับสัญญาณ FM หน้าจอแสดงความถี่เป็น Digital จำนวน 1 เครื่อง

1.5 เครื่องจ่ายไฟสำรอง (UPS) จำนวน 1 เครื่อง

1.6 หูฟังแบบครอบศีรษะ จำนวน 1 เครื่อง

1.7 แผงเสาอากาศของเครื่องส่ง จำนวน 1 ชุด

- 1.8 สายนำสัญญาณ 10 DFB จำนวน 1 ชุด
- 1.9 ไมโครโฟนชนิดไดนามิกพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
- 1.10 ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.11 โต๊ะวางอุปกรณ์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
- 1.12 ตู้แร็คใส่ชุดเครื่องส่ง จำนวน 1 ตู้

2) เครื่องกระจายข่าวภาครับ พร้อมอุปกรณ์ แต่ละชุดประกอบด้วย

- 2.1 เครื่องรับ + เครื่องขยายเสียงภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน 1 เครื่อง
- 2.2 เครื่องจ่ายไฟเครื่องรับ Input 220 V/50Hz Output 18VAC จำนวน 1 เครื่อง
- 2.3 เสาอากาศรับยagi 3 E พร้อมสายนำสัญญาณ RG58 จำนวน 1 ชุด
- 2.4 ลำโพงฮอร์นแบบกลมขนาด 15 นิ้ว 60 WATT (ชุดละ 2 ลำโพง)จำนวน 1 เครื่อง
- 2.5 แผ่น พี วี ซี สำหรับประกอบอุปกรณ์เครื่องรับ จำนวน 1 แผ่น
- 2.6 เบรกเกอร์ขนาด 10 A พร้อมกล่องกันน้ำ จำนวน 1 ชุด

3) เสาทาวเวอร์ชนิด Sels Support พร้อมรากฐาน + อุปกรณ์และการติดตั้ง สูง 21 เมตร จำนวน 1 ต้น  
(รายละเอียดตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5562 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง การ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับหอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 เรื่อง การ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับหอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน ตลอดจน ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง .

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 11

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 49

**ครุภัณฑ์โรงงาน**

**จัดซื้อขีบกบไฟฟ้า แบบมือถือ**

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขีบกบไฟฟ้าแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ขนาด 3 นิ้ว

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 500 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 12,000 รอบต่อนาที

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความกว้างในการใส่ไม้ชิ้นดำ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 47

**จัดซื้อเครื่องขัดกระดาษทรายแบบมือถือ**

จำนวน 9,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดกระดาษทรายแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- แบบสายพาน

- ขนาด 100 มิลลิเมตร ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 900 วัตต์

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดฐานขัดชิ้นดำ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 48

**จัดซื้อสว่านไฟฟ้า แบบมือถือ**

จำนวน 2,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า แบบมือถือ จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 450 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3,000 รอบต่อนาที

- สามารถปรับทิศทางการหมุน ซ้าย-ขวา ได้
- หัวสว่านเป็นแบบ keyless (สามารถเปลี่ยนดอกสว่าน โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ) (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 45

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	45,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 9

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	25,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,600 บาท

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังเชป ดังนี้

- กำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 6 แรงม้า

- สามารถรองรับบาร์โซ ขนาด 12 - 25 นิ้ว - เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ

- น้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 41

#### ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือ	จำนวน	5,600 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังเชป ดังนี้

- ขนาด 8 นิ้ว

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบต่อ

นาที

- คัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยชั้นต่ำ (รายละเอียดตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาล้างของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 46

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,129,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,556,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,556,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,690,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน หรือตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปีกำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- 8) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



**เงินประจำตำแหน่ง****จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2544 .

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**เงินวิทยฐานะ****จำนวน 168,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลวังประจัน ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง****จำนวน 576,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาฯ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาฯ ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 565,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 105,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558



4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 11

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** จำนวน **5,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา ราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าเช่าบ้าน** จำนวน **60,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตาม ระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** จำนวน **20,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 365,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้



1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าวัสดุ** **รวม 95,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน 25,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระจา เป้า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอติก สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด กลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้



## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดครีดยานยนต์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ตั่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลัมเมตร, ลูกคิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุการเกษตร**

**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เลี้ยว สปริงเกลอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด, เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อาหารสัตว์ ฯลฯ



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุการศึกษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดัง ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ.
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	8,200	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,200	บาท
-------------	-----	-------	-----

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	7,500	บาท
----------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้



1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 67

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 68

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,490,233	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,422,233	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	753,860	บาท

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและ ผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือดอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว ข้องในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) มติกรม. เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2507 กำหนดให้วันเสาร์ที่ 2 ของเดือนมกราคมทุกปี เป็นวันเด็กแห่งชาติ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 2

#### โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

จำนวน 272,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) โดยวิธีการเบิกหักผลัดส่งให้แก่สถานศึกษา ตั้งไว้ 272,060 บาท ได้แก่

- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) อัตราละ 1,700 บาท/คน/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน)

- ค่าหนังสือเรียน อัตราละ 200 บาท/คน/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน)

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราละ 200 บาท/คน/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน)

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราละ 300 บาท/คน/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน)

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราละ 430 บาท/คน/ปี (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน) รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามโครงการที่ได้รับการอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้ รับการจัดสรรจากรัฐบาล (จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 และสำรองจำนวนเด็กเพิ่มขึ้นอีก 15 คน )

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัว เจลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559  
เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา  
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
(ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 7

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สพด.)**

**จำนวน 401,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)  
โดยวิธีการเบิกหักผลส่งให้แก่สถานศึกษา เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก อัตราเมื่อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รongรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559  
เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา  
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
(ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน  
2562 และสำรองจำนวนเด็ก เพิ่มขึ้นอีก 15 คน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	668,373	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
รวม ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาซักผ้า ผง แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าอาหารเสริม (นม)**

**จำนวน 638,373 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน และนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ จำนวน 2 แห่ง ในอัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (โดยตั้งจ่ายตาม จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 และสำรองจำนวนเด็กเพิ่มขึ้นอีก 15 คน ) ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน เป็นเวลา 260 วัน

2) โรงเรียนบ้านทุ่งมะปริง เป็นเวลา 260 วัน

3) โรงเรียนบ้านวังประจัน เป็นเวลา 260 วัน

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,068,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,068,000	บาท
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียน	จำนวน	1,068,000	บาท
---------------------------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านทุ่งมะปริง, โรงเรียนบ้านวังประจัน อัตรามือละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน (โดยตั้งจ่ายตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตาม ความเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 15

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,471,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	724,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	724,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	396,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน 250,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**งบดำเนินงาน**

**รวม 640,000 บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม 25,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 11

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าใช้สอย** **รวม 400,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน 103,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการจักรยานลดโลกร้อน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจักรยานลดโลกร้อน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1

โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ จำนวน 7,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค โดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 65,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 4

โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน 20,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว “



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 256) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 8

โครงการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ	รวม	215,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรอม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระจา เป้า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำคิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ซอด้ก สมุด ซองเอกสาร ดลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดย

จ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไข ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมส็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ขางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อดและสกรู สายไมล์ เพลา ฟीलล์ กรองแสง ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก รั้ว พวงมาลัย สายพาน ไขพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้



1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ลูกยาง เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถึงมือ จุกต่างๆ กระดาษกรอง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 080ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือตั้งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ คลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม



กลาง ค้างนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ค้างนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	27,900	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,900	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	7,500	บาท
----------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ค้างนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 62

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	4,700	บาท
-------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง (จัดหาโดยสืบ ราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ค้างนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 65

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง  
(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง  
การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7 /ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม  
2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ  
หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 64

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถขยะ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และ  
ทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้เกิดการใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน  
2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตลอดจน  
ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

#### เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน  
หมู่ที่ 1 เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 22

อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 23

อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 24

อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 25

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	72,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,156,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	793,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	793,060	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	590,840	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการ สังคม ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจน ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการ สังคม จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 5,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	318,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 11

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา ราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน  
2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามสิทธิที่จะได้รับตาม  
ระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตาม  
สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7  
พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กก 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ตลอดจน  
ระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 178,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 103,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา  
และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา



ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง  
ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม  
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจน  
ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่าย  
เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป  
ราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต  
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวงจรง  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
 (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร



เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อพื้น) พรอม(ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด กลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาเร็ด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น พวงชักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าวย ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เคนส์ซุม กระเป๋าสักกล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอลบันติกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง,อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาถึงของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หักไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

#### (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	45,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 100

    ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
--------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ งบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 99



จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 95

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 93

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memore) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 97

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 192 ลำดับที่ 98

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	22,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	22,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	22,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมและครอบครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม และครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ, ค่า กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่า สมนาคุณ วิทยากร, ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 11



โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 12,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ เช่น  
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ, ค่า  
 กระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าใช้จ่ายอื่น  
 ที่จำเป็นในการจัด โครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของ  
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 10

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,134,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,157,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,157,700	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	955,200	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง  
 ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน  
 และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน  
 และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม  
 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน  
 เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
 เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  
 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
 ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 136,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม 882,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 172,400 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 52,400 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
2) หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 129 ลำดับที่ 11

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าเช่าบ้าน**

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2554



- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- 4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	60,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อยุทธศาสตร์

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าตั้งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าตั้งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบาย ดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อพื้น) พรม(ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระจา เป้า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ซอคล้อง สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีตเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

#### (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกตำโพง แผงวงจร ฟังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ระบาย ดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ก้อน กิม ชะแลง จอบ ตั่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัตรระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลับเมตร, ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

## (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบาย ดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช้ขวง ประแจ แม่แรง คุญแจปากตาย คุญแจเลื่อน ติมลือก ลือกเกียร์ ลือกคัลคัซ กระจกโค้งมน ลือกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นีอดและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ไขพัด หม้อน้ำ แบคเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง



-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ก. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>94,200</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>94,200</b>	<b>บาท</b>

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	<b>จำนวน</b>	<b>47,000</b>	<b>บาท</b>
------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขนวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 57

**ครุภัณฑ์ตำรวจ**

จัดซื้อกล้องระดับ	<b>จำนวน</b>	<b>22,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า จำนวน 1ชุด (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 58

จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 24,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 53

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร(สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) ตลอดจนระเบียบ หนังสือ สั่งการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 55

งานไฟฟ้าถนน	รวม	400,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000	บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอควนกาหลง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพร้อมขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในตำบล ให้กับการไฟฟ้าอำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล โดยให้การไฟฟ้าดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพร้อมขยายเขตไฟฟ้า ตลอดจนการ ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่เขตรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 1

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	372,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	372,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	372,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดการขยะ หมู่ที่ 1-4 จำนวน 372,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดการขยะ หมู่ที่ 1-4 ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	90,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 6

โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7

โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว จำนวน 15,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว  
 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  
 ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่าย  
 อื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11

โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนตำบลวังประจัน จำนวน 30,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน ตำบลวังประจัน เช่น  
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า  
 กระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น  
 ที่จำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 15

#### แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	135,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าชุดกีฬา หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ ดังกล่าว			



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1

#### โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬาค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬาพร้อมรองเท้าถุงเท้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม 15,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกปิงปอง ไม้ปิงปอง ลูกแบดมินตัน ไม้แบดมินตัน ตะกร้อ ดาซาย นกหวีด เสาดาซายวอลเลย์บอล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาตั้งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 4

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานฮารีรายอ	จำนวน	30,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดงานฮารีรายอ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าป้ายโครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 2

โครงการประเพณีเปิดปอซอ(ละลิลอด)	จำนวน	40,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการประเพณีเปิดปอซอ(ละลิลอด) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ



**โครงการจัดกิจกรรมทางน้ำ(ล่องแก่ง)**

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดโครงการจัดกิจกรรมทางน้ำ(ล่องแก่ง) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อเรือคายัค ขนาด 2 ที่นั่ง พร้อมไม้พาย (รายละเอียดตามราคาท้องตลาด) ค่าปรับปรุงตกแต่งลำคลองเพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้ล่องเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินตามโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 3

**โครงการจัดงานวันจำปาตะและผลไม้ของดีเมืองสตูล**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดงานวันจำปาตะและผลไม้ของดีเมืองสตูล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าของรางวัล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 4

**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน อบต. หรือบริเวณภูมิทัศน์ 2 ข้างทางในเขตตำบลวังประจัน หรือบริเวณอื่นรอบข้างที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ภารกิจ อบต. เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินตามโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	471,687	บาท
งบลงทุน	รวม	471,687	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	471,687	บาท

    ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนหินลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายเลียบเขา หมู่ที่ 1-2 จำนวน 434,314 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนหินลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายเลียบเขา หมู่ที่ 1-2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 1,000.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,000.00 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่อบต. กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 19

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) จำนวน 17,373 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ เกี่ยวข้อง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวงประจัน จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าออกแบบ หรือค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวงประจัน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการคลองสวนน้ำใส	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการคลองสวนน้ำใสและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมคลอง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 3

โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	10,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน และกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1

**โครงการวังประจันน่ายู่ คู่สังคมนตรีเขียว**

**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวังประจันน่ายู่ คู่สังคมนตรีเขียว และกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการวังประจันน่ายู่ คู่สังคมนตรีเขียว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 5

**โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ**

**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำและกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 4





**เบี้ยยังชีพคนพิการ**

จำนวน 960,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ให้แก่คนพิการในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
ประจัน ตามจำนวนที่ขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับ โดยจ่ายในอัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน เป็นเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ  
พ.ศ. 2542 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลวังประจัน จำนวน 2 คนๆละ 500 บาทต่อเดือน เป็นเวลา  
12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ  
พ.ศ. 2542 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 3

**สำรองจ่าย**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีฉุกเฉิน  
จำเป็นเร่งด่วน หรือในกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน  
2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม

2560



- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 124 ลำดับที่ 4

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล

- เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 124 ลำดับที่ 5

เงินช่วยเหลือ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ในกรณีเสียชีวิตในตำแหน่ง (โดยตั้งจ่ายสามเท่าของเงินเดือน) ถือเป็นปฏิบัติตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตลอดจนตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 159,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ที่กำหนด  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	30,000						
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน							
	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ	60,000						
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,000						
	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	120,000						
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,050,000						
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000						
	เงินสมทบกองทุนบ้าน ญาติข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	159,000						
	สำรองจ่าย	100,000						
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	960,000						
เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินช่วยเหลือผู้รับ บ้านญาติ (ชตบ.)	42,000						
	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก							
	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสมบูรณ์ใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	เงินช่วยเหลือ				30,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ				60,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				12,000
	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				120,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				2,050,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				5,000
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)				159,000
	สำรองจ่าย				100,000
	เบี้ยยังชีพคนพิการ				960,000
	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชคน.)				42,000
	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120	42,120
	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			763,200	763,200
	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)				





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล				86,400	86,400
		เงินเดือนนายก/รองนายก				514,080	514,080
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก				42,120	42,120
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	576,000			1,046,800	2,164,300
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน				130,800	130,800
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	80,000			71,000	216,220
		เงินเดือนพนักงาน	1,690,000			2,864,000	6,496,040
		เงินวิทยฐานะ	168,000				168,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000			168,000	336,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000			52,200	107,200
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร		20,000		40,000	224,400
		ปกครองส่วนท้องถิ่น					
		ค่าเช่าบ้าน	60,000			192,000	372,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	5,000			15,000	40,000
		รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	170,000			520,000	1,196,000
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรอง และพิธีการ				30,000	30,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
	1.ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมสัมมนาและค่าใช้จ่าย จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร อาณาจักร				45,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ ของทางราชการ			8,000	8,000
ค่าน้ำมัน	ค่าน้ำมันในการฝึก อบรมสัมมนาและค่าใช้จ่าย จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร อาณาจักร	135,000		400,000	635,000
	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา			5,000	5,000
	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด				135,000
	โครงการท่องเที่ยวมาใส่				20,000
	โครงการจักรยานลัด โลกร้อน				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบงกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างเสริมเงินแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
	โครงการจัดการขยะ หมู่ที่ 1-4					372,000			
	โครงการจัดกิจกรรมทางน้ำ(ต๋องแกง)				200,000				
	โครงการจัดงานวันจำปาตะและผลไม้ของดีเมืองสตูล				20,000				
	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ								
	โครงการจัดงานฮารีรายอ				30,000				
	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับแผนชุมชน								
	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้								7,000
	โครงการประเมินเปิดปูซอ(ละศีลอด)				40,000				
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน				20,000				

คำใช้สอย

นันทนาการ



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	โครงการจัดการขยะ หมู่ ที่ 1-4				372,000
	โครงการจัดกิจกรรม ทางน้ำ(ล่องแก่ง)				200,000
	โครงการจัดงานวัน จับปลาและผลไม้ของดี เมืองสตูล				20,000
	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	80,000			80,000
	โครงการจัดงานฮาร์วา ยอ				30,000
	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน			10,000	10,000
	โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นและ บูรณาการร่วมกับแผน ชุมชน			30,000	30,000
	โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคโดยหน่วยงานที่ เชื่อถือได้				7,000
	โครงการประเพณีเปิด ปอชอ(ละศีลอด)				40,000
	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณสำนักงาน				20,000
เงินงาน	ค่าใช้สอย				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด								65,000
	โครงการปันรัก ปัน น้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาส ทางสังคม และครอบครัว							10,000	
	โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น								
	โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน								
	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ติดต่อและโรคไม่ติดต่อ								20,000
ค่าใช้สอย	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ					35,000			
	โครงการพัฒนา ศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ					10,000			
	โครงการพัฒนาสตรีและ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของครอบครัว					15,000			
	โครงการรณรงค์ รักป่า รักษาแผ่นดิน		10,000						
	โครงการรณรงค์เงินนำ- อยู่ ผู้สังคมสีเขียว		20,000						



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด				65,000
	โครงการป็นรัก ปัน น้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาส ทางสังคม และครอบครัว				10,000
	โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น		10,000		10,000
	โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน			300,000	300,000
	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ติดต่อและโรคไม่ติดต่อ				20,000
ค่าใช้สอย	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ				35,000
	โครงการพัฒนา ศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ				10,000
	โครงการพัฒนาสตรีและ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของครอบครัว				15,000
	โครงการรื้อน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน				10,000
	โครงการวิ่งระจันนำ อยู่ คู่สังคมสีเขียว				20,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ				10,000
	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต.			20,000	20,000
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา				70,000
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้ง			300,000	300,000
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของถนนในชาติ			40,000	40,000
	โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนตำบลวังประจัน				30,000
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	272,060			272,060
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	401,800			401,800
ค่าใช้สอย					
นันทนาการ					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
ค่าใช้จ่าย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน								10,000	
		โครงการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น							120,000	
		โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ						12,000		
		โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540								
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						150,000	30,000	15,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย								
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง						20,000		60,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์						20,000	25,000	10,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						100,000		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						20,000		120,000
ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา									
	วัสดุเครื่องดับเพลิง									



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	อุดหนุนงบประมาณให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2				20,000
	อุดหนุนงบประมาณให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3				20,000
	อุดหนุนงบประมาณให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4				20,000
อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	1,068,000			1,068,000
	สนับสนุนโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอควนโดน			20,000	20,000
	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอควน กาหลง				400,000
	<b>รวม</b>	5,619,433	1,599,100	9,063,020	26,600,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
อุดหนุน	อุดหนุนงบประมาณให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2								20,000
	อุดหนุนงบประมาณให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3								20,000
	อุดหนุนงบประมาณให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4								20,000
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
อุดหนุน	โครงการอุดหนุนอาหาร กลางวันให้โรงเรียน								
	สนับสนุนโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอควนโดน								
	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอควน กาหลง						400,000		
	<b>รวม</b>	3,538,000	60,000	471,687	530,000	90,000	2,906,300	1,178,560	1,543,900



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษ ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องทากัดด้วย สัญญาณควาเทียมแบบ พกพา				24,500
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
	โครงการปรับปรุงถนน หินปูเป็นถนนหินคลุก สายเสียบเขา หมู่ที่ 1-2				434,314
	เงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่า K)				17,373
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้แก่เอกชน นิตบุคคณ หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง				
	ค่าจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลง ประจัน				20,000
	รายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างสำรวจความพึง พอใจ			20,000	20,000
	เงินอุดหนุนเอกชน				
เงินอุดหนุน	อุดหนุนงบประมาณให้ แก่คณะกรรมการหมู่ บ้าน หมู่ที่ 1				20,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	ครุภัณฑ์อื่น				
	โครงการก่อสร้างออร์ต ประชาสัมพันธ์ประจำ หมู่บ้าน			52,000	52,000
	ครุภัณฑ์โรงงาน				
	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า แบบมือ ถือ		2,500		2,500
	จัดซื้อเครื่องจักรกระดาษ ทรายแบบมือถือ		9,300		9,300
	จัดซื้อเครื่องฉีบน้ำแรง ดันสูง				4,700
	จัดซื้อเคเบิ้ลวงเดือน ไฟฟ้า แบบมือถือ		5,600		5,600
	จัดซื้อส่วนไฟฟ้า แบบ มือถือ		2,200		2,200
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
	จัดซื้อฟิล์มเฉลิมพระ เกียรติ			150,000	150,000
	ครุภัณฑ์สำรวจ				
	จัดซื้อกล้องระดับ				22,000
	จัดซื้อเครื่องมือเลเซอร์ วัดระยะทางด้วยระบบ ดิจิตอล			10,000	10,000
	ค่าครุภัณฑ์				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
	ครุภัณฑ์อื่น								
	โครงการก่อสร้างออร์ตประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน								
	ครุภัณฑ์โรงงาน								
	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า แบบมือถือ								
	จัดซื้อเครื่องขีดกระดาษทรายแบบมือถือ								
	จัดซื้อเครื่องฉีดยาแรงดันสูง								4,700
	จัดซื้อเสื่อยางเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ								
	จัดซื้อสวนไฟฟ้า แบบมือถือ								
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
	จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ								
	ครุภัณฑ์สำรวจ								
	จัดซื้อกล้องระดับ						22,000		
	จัดซื้อเครื่องมือเลเซอร์วัดระยะทางด้วยระบบดิจิทัล								
	ค่าครุภัณฑ์								



งบ/หมวดประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
	จัดซื้อโต๊ะทำงาน				6,000
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
	3.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน				17,000
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน				16,000
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ				2,600
ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอัตโนมัติ (Smart Card Reader)	700		2,100	5,600
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า		9,500		9,500
	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์		20,000		20,000
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว		1,500,000		1,500,000
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			216,200	231,200

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
	จัดซื้อโต๊ะทำงาน							6,000	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
	3.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA							2,500	
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน							17,000	
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน							16,000	
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ							2,600	
	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์(Smart Card Reader)						700	1,400	700
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า								
	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์								
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว								
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								15,000

ค่าครุภัณฑ์

ทุน



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000		20,000	60,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				5,000
ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	638,373			638,373
	วัสดุการเกษตร	10,000		20,000	30,000
	วัสดุก่อสร้าง	5,000	10,000	20,000	65,000
ดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			52,000	67,000
	วัสดุสำนักงาน	25,000		60,000	135,000
	วัสดุการศึกษา	10,000			10,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			50,000	50,000
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			200,000	200,000
	ค่าบริการไปรษณีย์			8,000	8,000
	ค่าบริการโทรศัพท์			20,000	20,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน			5,000	5,000
	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุม ของ อบต.			12,000	12,000
ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน			47,000	94,000
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	7,500			15,000
	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน			5,500	5,500





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานสมเด็จพระเจ้า นอญนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรมณีวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน์				10,000
ค่าใช้สอย	โครงการให้บริการ การ แพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น				120,000
	โครงการอบรมสิทธิ สวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ ดูแลคนพิการ				12,000
ค่าดำเนินงาน	โครงการอบรมให้ความ รู้เรื่อง พรบ. ข้อมูลชีว สารของราชการ พ.ศ. .2540			5,000	5,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	60,000		110,000	365,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000		10,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			52,500	132,500
	วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000		72,000	162,000
ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	10,000		120,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			143,000	283,000
	วัสดุกีฬา				15,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง		10,000		10,000

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล  
 การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างตามมาตรา ๓๕

จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. นั้นไม่ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันได้ประมาณการรายจ่ายไว้ ๒๖,๖๐๐,๐๐๐.-

หน่วยงานที่ตั้งงบประมาณ	สมทบประกันสังคม	เงินเดือน (พนง.)	เงินเพิ่ม (พนง.)	ค่าตอบแทน (พนง.จ้าง)	เงินเพิ่ม (พนง.จ้าง)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม (พนง.จ้าง)	ค่าตอบแทน	เงิน	การ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินสมทบ ก.บ.ท.	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับบ้านญาติ (ขตบ.)	เงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีเสียชีวิต)	รวม
๑. สำนักงานปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑๓๐,๘๐๐	๖๓๖,๘๐๐	๖๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๒,๒๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒. กองคลัง	-	๑,๐๘๙,๐๐๐	-	๔๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	-	-	
๓. กองช่าง	-	๙๕๕,๒๐๐	-	๑๓๖,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๒,๔๐๐	๕๒,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	-	-	
๔. กองการศึกษา	-	๓๙๕,๐๐๐	-	๕๗๖,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	-	-	
๕. กองสาธารณสุข	-	๓๙๖,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๒,๐๐๐	-	-	-	
๖. กองสวัสดิการฯ	-	๕๙๐,๘๕๐	-	๑๕๕,๐๐๐	๕,๒๒๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>๕,๒๐๑,๐๕๐</b>	<b>๑๓๐,๘๐๐</b>	<b>๒,๑๖๙,๓๐๐</b>	<b>๒๑๖,๒๒๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๓๗๒,๐๐๐</b>	<b>๒๒๔,๔๐๐</b>	<b>๑๐๗,๒๐๐</b>	<b>๓๓๖,๐๐๐</b>	<b>๑๕๙,๐๐๐</b>	<b>๕๒,๐๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๙,๑๕๒,๙๖๐</b>	

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เป็นเงิน ๙,๑๕๒,๙๖๐ บาท  
 ตั้งงบประมาณ ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละสี่สิบ =  $\frac{๙,๑๕๒,๙๖๐}{๒๖,๖๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๔.๓๗\%$



ลงชื่อ จ.ส.ต.....เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ชาติร์ โต้มีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



